

LAPUAN TUOMIKIRKKOSEURAKUNTA**KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS PÖYTÄKIRJA 2/2025**

Kokousaika: Keskiviikko 3.6.2025 klo 18.00-19.35

Kokouspaikka: Keskustan seurakuntatalo, alasali

Läsnä:

Alarinta Paula
Hakola Seppo
Haukkala Pentti
Hulkki Tuija
Ikola Simo
Jylhä Eeva
Kaartinen Antti
Kaidesoja Sari
Kallio Jorma
Kangas Jaakko
Kattelus Juha
Kivisaari Satu
Kuivila Leena
Latva-Rasku Eeva-Maria
Lemettinen Pentti
Liljamo Carita
Nirha Kari
Panula Aaro
Rintala Esa
Veikkola Marketta
Ylimäki Teija
Ämmälä Marko

Poissa: Airevuo Eetu, Kangasluoma Riitta, Keltto Veli, Klemettilä Anna-Maija, Talola Pirkko

Asiat: 13§ - 24§

Allekirjoitukset

Simo Ikola
puheenjohtaja

Mikko Kymäläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus: Lapualla 3. päivänä kesäkuuta 2025

Alarinta Paula

Hakala Seppo

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 4.6.2025 – 4.7.2025 ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimistossa ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

13 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.15

14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todettaneen, että kirkkovaltuuston kokous on KJ 3 luvun 29§ ja hallintosäännön mukaan laillisesti koolle kutsuttu. Tämän mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen paikka ja aika, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kutsu asialuetteloineen on lähettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Kokouskutsu on lähetetty 27.5.2025. Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

15 § VARAJÄSENEEN KUTSUMINEN

Hallintosääntö 16 §:

”Kirkkovaltuuston jäsenen, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen voi toimia estyneen tilalla.”

Esitys: Käsitellään valtuutettujen esteet ja päätetään niiden hyväksymisestä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

16 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys: Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti muuttaa käsittelyjärjestystä niin, että § 22 käsitellään ennen § 19 käsittelyä ja § 24 käsiteltiin ennen § 20 käsittelyä Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka määrätään tarpeen tullen toimimaan tämän kokouksen ääntenlaskijoina. Lisäksi kirkkovaltuusto päättää, että pöytäkirjan nähtävillä olosta ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla 4.6.2025 - 11.7.2025

Merkitään, että tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 4. päivästä kesäkuuta lähtien seurakuntatoimistossa toimiston aukioloaikoina.

Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Eetu Airevuo ja Paula Alarinta

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Seppo Hakula ja Paula Alarinta

18 § LAPUAN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS, TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Kirkkoneuvosto 2/2025 (25.3.2025)

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 5.pykälän mukaan, kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta viimeistään varainhoitovuotta seuraavan vuoden kesäkuussa.

Tasekirja sisältää tilinpäätökseen kuuluvan toimintakertomuksen. Toimintakertomus sisältää tuomiorovastin ja talousjohtajan yleiskatsaukset toimintavuodelta 2024. Toimintakertomus sisältää myös hallintoelinten kokoonpanon, tietoa seurakunnan henkilöstöstä, väestötilaston ja työalojen toimintakertomukset toteutumisvertailuineen. Tilinpäätöslaskelmiin kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase liitetietoineen.

Tuloslaskelman mukaiset toimintatuotot ovat 822.146,88 euroa (v. 2023 469.063,86€). Toimintatuottojen suurin yksittäinen tuloerä on puun myyntituotot 362.840,51€. Toimintakulut 4.173.625,98 euroa (v.2023 3.759.184,47€), siinä suurin yksittäinen menoerä on henkilöstökulut 2.203.617,52€. Lisäksi toimintakuluja kasvatti Vanhan Apteekin keskeneräisistä kuluista käyttötalouden puolelle kirjattu 198.681,63€. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot ovat yhteensä 3.351.479,10 euroa. Kirkollisveroa on kertynyt yhteensä 3.891.666,19 euroa joka on 149.546,14 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta seurakunnille maksetaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

yhteiskunnallisten asioiden (hautatoimi, kulttuuriperintö ja väestökirjanpito) hoitamisesta. Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan saama valtionrahoituksen osuus oli 288.570,00 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 544.601,78 euroa (v.2023 458.700,42€).

Kirkkovaltuusto vahvisti syksyllä 2024 uuden tasapoistoihin perustuvan poistosuunnitelman. Tuomiokirkon mittavasta lahoremontista johtuen Vanhan Apteekin remontointi päätettiin keskeyttää ja laittaa kiinteistö myyntiin. Kiinteistön kirjanpitoarvon saamiseksi lähelle mahdollista myyntituloa, sen poistamattomat erät poistettiin kertasuorituksena. Tästä sekä uudesta poistosuunnitelmasta johtuen tilikauden poistot ovat 599.210,98 euroa. Poistojen sekä poistoeron jälkeen tilikauden tulos on alijäämäinen 51.541,92€.

Vuoden 2024 investoinnit olivat yhteensä 317.062,68 euroa, suurimpana yksittäisenä eränä tuomiokirkon remontti 289.711,20 euroa.

Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus

Päätösesitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024
2. esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 51.541,92 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille
3. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille
4. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kirkkovaltuustolle.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto

1. allekirjoitti tilinpäätöksen vuodelta 2024.
2. esitti kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 51.541,92 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille
3. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille
4. esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kirkkovaltuustolle.

Päätös, kirkkovaltuusto:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi, että tilikauden alijäämä 51.541,92 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämätilille
2. Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

19 § LAPUAN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2024

Kirkkoneuvosto 4/2025 (20.5.2025)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KPMG Oy Ab on tarkastanut Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja antanut tilintarkastuskertomuksen.

Liite 2 Tilintarkastuskertomus

Päätösesitys, vt. talousjohtaja: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 ja esittää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös, kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi tilintarkastuskertomuksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

20 § SEURAKUNTIEN YHTEISEN KEHITYSVAMMATYÖN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Kirkkoneuvosto 2/2025 (25.3.2025)

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön johtokunta käsitteli kokouksessaan 10.3.2025 vuoden 2024 toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Johtokunta hyväksyi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen omalta osaltaan ja päätti jättää sen Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan hallinnon käsiteltäväksi.

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön tilinpäätöksen toimintakate osoittaa vuodelta 2024 alijäämää 4.018,37 euroa. Alijäämäinen tilinpäätös johtuu yleisestä kustannustason noususta. Koska seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön luvut ovat mukana Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan tilinpäätöksessä, alijäämäkin on siinä mukana. Toimintatuottoja kertyi yhteensä noin 155.381,78 euroa, mitkä muodostuivat seurakuntien maksuosuuksista. Toimintakulut olivat 159.400,15 euroa. Tarkemmat tiedot tilinpäätösluvuista käyvät ilmi tasekirjasta.

Liite 3.1	Kehitysvammaistyön	tilinpäätös	2024
Liite 3.2	Yhteisen kehitysvammaistyön	johtokunnan	kokouspöytäkirja
Liite 3.3	Kehitysvammaistyön toimintakertomus		

Päätösesitys, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuustolle ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 kirkkovaltuustolle ja antaa tilinpäätöksen tilintarkastajille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätös, kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto hyväksyi seurakuntien yhteisen kehitysvammatyön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024.

21 § LISÄTALOUSARVIO: TIISTENJOEN KYLÄKIRKKOYHDISTYS

Kirkkoneuvosto 4/2025 (20.5.2025)

Tiistenjoen kirkossa on jouduttu uusimaan paloilmoitusjärjestelmä. Investointia ei ole pystytty arvioimaan ajoissa, että urakka olisi voitu lisätä budjettiin.

Paloilmoitusjärjestelmän kustannukset ovat olleet 33 616,00€. Kyläkirkkoyhdistys anoo lisämäärärahaa paloilmoitusjärjestelmän uusimiseen.

Liite 4 Lisämääräraahahakemus Tiistenjoen kyläkirkkoyhdistys

Päätösesitys, vt. talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Tiistenjoen kyläkirkkoyhdistykselle lisämäärärahan 33 616,00€.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti myöntää Tiistenjoen kyläkirkkoyhdistykselle lisämäärärahan 33 616,00€. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota em. summalle.

Päätös, kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto päätti, että tuomikirkkoseurakunnan myöntämiin avustuksiin lisätään 33 616€ myönnettäväksi Tiistenjoen kyläkirkkoyhdistykselle.

22 TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN YLITYKSET VUONNA 2024

Kirkkoneuvosto 3/2025 (16.4.2025)

Tilikaudella 2024 seurakunnan toimintatuotot olivat 822 146,88€ joka on 229 496,88€ enemmän kuin mitä budjetoitiin. Suurin yksittäinen tuotto saatiin metsän myynnistä 363 090,51€, se on 179 090,51€ budjetoitua enemmän.

Toimintakulut olivat 4 173 625,98€, summa on 379 535,98€ enemmän kun mitä budjetoitiin. Suurimmat kuluyllitykset aiheutuivat henkilöstökuluista 104 257,52€. Palvelujen ostot ylittyivät 84 086,69€, jossa suurimpana rakennusten rakentamis- ja kunnossapitokulujen ylitys 66 403,73€. Työterveyshuollon kulut olivat 80 828,81€ joka on 30 828,81€ budjetoitua enemmän. Työterveyshuoltoon budjetoitiin 50 000€ olettaen kulujen olevan vuotta 2023 pienemmät jolloin työntekijöiden työterveystarkastukset tehtiin. Muut kulut ylittyivät 197 171,43€ johtuen Vanhan Apteekin investointikulujen osittaisesta kirjaamisesta käyttötalouteen.

Kirkollisverotulot puolestaan olivat 433 666,19€ isommat kuin oli budjetoitu. Investoinneissa määrärahat ylittyivät seurakunnan henkilöhissin uusinnan osalta 1820,62€. Kaaranmännikön ulkoalueet 10 000€ ja tuomiokirkon urkujen elektroniikan uudistaminen 10 000€ eivät toteutuneet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Päätösesitys, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto esittää määrärahaylitykset hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää määrärahaylitykset hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös, kirkkovaltuusto: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä esitetyt määrärahaylitykset.

23 § VANHAN APTEEKIN MYYNTI

Kirkkoneuvosto 4/2025 (20.5.2025)

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.1.2025 päättänyt laittaa Vanhan Apteekin myyntiin kiinteistövälityksen kautta, kiinteistövälittäjänä toimii Kiinteistötuulet Oy Lapualta. Kiinteistöstä kysyttiin hinta-arvio Op Kodilta, Huoneistokeskukselta, Asunto Ekonomilta ja Kiinteistötuulet Oy:lta. Kiinteistövälittäjien mukaan kohteen hinta-arvio on erittäin vaikea tehdä. Välittäjät joko kieltäytyivät myynnistä tai eivät jättäneet hinta-arviota. Ainoastaan Kiinteistötuulet Oy antoi hinta-arvion 60 000€ – 80 000€. Kiinteistön myynnistä tehtiin sopimus Kiinteistötuulet Oy:n kanssa, myyntimuotona tarjouskauppa. Tarjousten jättöpäivä on ollut 28.4.2025 mennessä. Määräpäivään mennessä kiinteistöstä on saatu yksi tarjous summaltaan 15 000€, kiinteistön tasearvo on 147 643,31€ .

Koska kiinteistöstä tarjottu summa on oletettua paljon pienempi, on aiheellista keskustella mahdollisesta tarjousajan jatkamisesta, kiinteistön jäämisestä edelleen seurakunnalle mahdollista jatkokäyttöä varten tai tarjouksen hyväksymisestä. Kiinteistötuulet Oy suosittelee kaupan tekemistä alhaisesta hinnasta huolimatta.

Uuden kirkkolain (3 luku 27 §) mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuutta tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun tulee olla avoin siten, ettei myynnille ole asetettu ehtoja. Tällöin kuka tahansa voi ostaa rakennuksen tai maa-alueen ja käyttää sitä omiin tarkoituksiinsa.

Jos kiinteistöä ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista luovuttaa tai vuokrata tarjouskilpailulla, on käytettävä puolueetonta arvioijaa, joka määrittelee kiinteistön markkina-arvon tai markkinaehtoisuuden vuokratason. Esimerkiksi, jos tarjouskilpailussa on saatu vain yksi tarjous, ei tarjouksen perusteella ole mahdollista riittävällä tavalla varmistua todellisesta markkina-arvosta. Arvioijan on oltava tehtävässään riippumaton ja pääsääntöisesti hänen on tullut suorittaa alalle soveltuva tutkinto. Tällainen puolueeton arvioija voi olla esimerkiksi laillistettu kiinteistövälittäjä (LKV) tai auktorisoitu kiinteistöarvioija (AKA). Määriteltäessä arviota kiinteistölle, jollaisia on harvoin markkinoilla tarjolla tai jolle ei ole useita halukkaita ostajia tai vuokraajia, voi

olla tarkoituksenmukaista pyytää useamman kuin yhden asiantuntijan lausunto.

Liite 5 Ostotarjous Vanha apteekki

Lapsiasiaain vaikutusten arviointi: ei vaikutusta. Kiinteistö on ollut poissa käytöstä ja toiminta on siirretty vuokratiloihin.

Päätösesitys, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto keskustelee Vanhan Apteekin myynnistä. Johtoryhmän näkemys on, että kiinteistö voitaisiin myydä saadun tarjouksen mukaan.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Vanhan Apteekin myymistä saadun tarjouksen pohjalta.

Päätös, kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Vanhasta apteekista saadun ostotarjouksen.

24 § TUOMIOKIRKON ARKKUMATTO

Kirkkoneuvosto 2/2025 (25.3.2025)

Tekstiilitaiteilija Henna Mantere on suunnitellut ja toteuttanut tuomiokirkon kirkkoteksiilit. Kokonaisuudesta vielä uupuu arkkumatto, josta hän on jättänyt tarjouksen. Nykyiset arkkumatot ovat vuosilta 1856 ja 1962. Matot ovat niin huonokuntoisia, että niiden kunnostaminen on hankalaa. Mantere tarjoaa uuden maton suunnittelua ja valmistusta tarjouksen mukaisesti. Arkkumattoa varten ei ole varattu budjettiin varoja, joten vaihtoehtoina ovat lisätalousarvio tai hankinnan siirtäminen vuodelle 2026.

Liite 6: Arkkumatto tarjous

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää tilata tekstiilitaiteilija Henna Mantereelta arkkumaton tarjouksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 6500 euron lisämäärärahaa vuodelle 2025.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti tilata tekstiilitaiteilija Henna Mantereelta arkkumaton tarjouksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 6500 euron lisämäärärahaa vuodelle 2025.

Päätös, kirkkovaltuusto: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä esitetyn 6500€ lisämäärärahan esityksen mukaisesti.

25 § ILMOITUSASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kirkkovaltuusto: Merkittiin tiedoksi Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataulu syksyille 2025.

Kirkkoneuvosto

- 26.8.
- 16.9.
- 28.10.
- 18.11.
- 16.12

Kirkkovaltuusto

- 9.9.
- 9.12.

26 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Vt. Talousjohtaja Sirpa Mäntylä kiitti kirkkovaltuustoa hyvästä yhteistyöstä.
Tuomiorovasti ja valtuuston puheenjohtaja kiittivät Mäntylää seurakunnan puolesta.

27 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35 ja antoi valitusosoituksen