



PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 21.1.2025 kello 17.00-18.48

Paikka: Seurakuntatalo, alasali

Läsnä:

Peräaho Jussi	puheenjohtaja, tuomiorovasti, esittelijä
Kallio Jorma	varapuheenjohtaja
Alarinta Paula	jäsen
Jylhä Eeva	jäsen
Kaidesoja Sari	jäsen
Kangas Jaakko	jäsen
Kattelus Juha	jäsen
Kuivila Leena	jäsen
Liljamo Carita	jäsen
Panula Aaro	jäsen
Veikkola Marketta	jäsen
Ylimäki Teija	jäsen

Poissa: Ämmälä Marko jäsen

Muut läsnäolijat:

Ikola Simo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rintala Esa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ylimäki-Hemminki Minna, sihteeri

Asiat: 1 § - 18 §

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Jussi Peräaho, puheenjohtaja

Minna Ylimäki-Hemminki, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Lapualla päivänä 21. tammikuuta 2025

Aaro Panula

Marketta Veikkola

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____



Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa sekä seurakunnan nettisivuilla 22.1.2025 – 23.2.2025 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 16.1.2025

Esitys, tuomiorovasti:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Aaro Panula ja Marketta Veikkola.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä 22.1.-23.2.2025 seurakuntatoimistossa seurakuntatoimiston aukioloaikoina ja seurakunnan nettisivuilla. Nähtävänä olostä ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 22.1.-23.2.2025 välisenä aikana.

Esitys, tuomiorovasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Aaro Panula ja Marketta Veikkola.



Päätös, kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Aaro Panula ja Marketta Veikkola.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Eesitys, tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 § ILMOITUSASIAT

Eesitys, tuomiorovasti:

Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:

23 § vt.talousjohtajan palkkaaminen

24 § virkaan valitun asiakirjat

vuosi 2025

1 § Rippikoulu

2 § Todistus suoritetusta tutkinnosta

3 § Nettiyhteyden hankinta Tiistenjoen kirkkoon ja pappilaan

Vt talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

20 § Tarvittaessa töihin tuleva keittiötyöntekijä

21§ LVI-valvonta, keittiön ilmastointiurakka

22§ LVI-suunnitelman asiantuntija, keittiön ilmastointiurakka

Populuksen päätökset:

181-200 Tuomiorovasti, vuosi 2024

1-16 Tuomiorovasti, vuosi 2025

35-54 vt.talousjohtaja, vuosi 2024

Muistiot:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet (<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/>):

[34/2024 Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien](#)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____



[34/2024 liite Kirkkohallituksen päätös kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävistä maksuista](#)

[33/2024 Hautaustoimen maksujen muutostarpeet](#)

[32/2024 Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitettyt taloussääntömallit](#)

[32/2024 liite 1 Seurakuntayhtymän taloussääntömalli](#)

[32/2024 liite 2 Seurakunnan taloussääntömalli](#)

[31/2024 Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan](#)

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

6 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnan varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 6. luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 6. luvussa säädetään mm. talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 6. luvun 4§:ssä säädetään, että talouden järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on 21.11.2024 hyväksynyt uudet päivitettyt seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Taloussääntömallit päivitetään, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on nyt lisätty malliin. Malliin on myös tehty joitakin lisäyksiä tarkennusta vaatineisiin kohtiin. Eniten muutoksia on tehty seuraaviin kohtiin: 7§, 9§, 12§, 17§, 19§ ja 25§.

Liite 1 Taloussääntö



Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan päivitetyn taloussäännön.

7 § VAATIVUUSRYHMÄN/ PALKAN TARKISTAMINEN

Seurakunnan emäntä Kerttu Kultti nimettiin syksyllä 2024 keittiö- ja siivoushenkilöstön lähiesihenkilöksi. Hänen työnkuvansa muuttui vaativammaksi, lisäksi tehtävien määrä on lisääntynyt.

Vt talousjohtaja on käynyt läpi emännän tehtäväkuvan sekä siinä yhteydessä työn sisällön. Lähiesihenkilönä emännän tähänastisten tehtävien lisäksi kuuluu työvuorolistojen, vapaapäivien sekä lomien suunnittelu, laskujen tiliöinti ja hyväksyminen, lomien hyväksyminen sekä säännölliset palaverit alaistensa kanssa.

Kauhajärven seurakuntakodin emännän jätettyä keväällä 2024 lopullisesti varsinaisen emännöinnin on tilaisuuksien suunnittelu ja järjestäminen kuten myös Kauhajärven seurakuntakodin ja tarvittaessa muidenkin tilojen siivous ja organisointi siirtynyt Kerttu Kultille.

Ruoka- ja kahvitilaisuuksien järjestäminen on yhä haastavampaa lisääntyneiden erikoisruokavalioiden ja allergioiden vuoksi ja vaati yhä enemmän erikoistunutta ammattiosaamista ja itsenäistä taustiedon hankkimista.

Tehtäväkuvan päivityksen yhteydessä todettiin, että tehtävän vaativuus on lisääntynyt ja vaikuttaa palkkaukseen.

Kerttu Kultin tämän hetken peruspalkka on 2564,04€ lisättynä kokemuslisillä.

Päätösesitys, vt talousjohtaja: Kirkkoneuvosto tarkistaa tehtäväkuvauksen mukaisesti emännän peruspalkan vaativuusryhmään 501 (2602,83€) 1.2.2025 alkaen.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto tarkisti tehtäväkuvauksen mukaisesti emännän peruspalkan vaativuusryhmään 501 (2602,83 €) 1.2.2025 alkaen.



8 § TALOUSTOIMISTON TYÖJÄRJESTELYT

Taloussihteeri Riitta Koivisto on ilmoittanut irtisanoutuvansa toimestaan 1.7.2025 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi. Vuosiloma ennen eläkettä on alkamassa 24.3.2025 alkaen.

Taloustoimistossa on kevään ja kesän aikana useita muutoksia ja työntekijävajausta. Taloussihteerin eläkkeelle jäämisen lisäksi uusi talousjohtaja aloittaa virassaan. Taloussihteerin toimi on keskeinen taloustoimistossa. Hän hoitaa: 1. seurakunnan kirjanpidon ja hautainhoitorahaston avustavat tehtävät Kirkon palvelukeskuksen hoitaessa varsinaisen kirjanpidon 2. palkanlaskennan 3. maksuliikenteen ja suorittaa 4. muut talousjohtajan hänelle määäämät tehtävät. Pätevyysvaatimuksena on vähintään soveltuva toisen asteen tutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto. Toimi kuuluu vaativuusryhmään 501.

Toimistosihteeri Katariina Puurtinen on perehtynyt taloussihteerin töihin ja on valmis siirtymään taloussihteerin toimeen. Puurtinen on koulutukseltaan datanomi ja hän on hoitanut Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan taloustoimiston toimistosihteerin tointa 1.5.2021 alkaen. Siirrolla varmistettaisiin osaamisen jatkuvuus ja resurssien mahdollisimman nopea täyttäminen taloustoimiston muutostilanteessa.

Mikäli Puurtinen siirtyisi taloussihteerin toimeen, häneltä vapautuvan toimistosihteerin toimen täyttämiseen on tarpeen ryhtyä viipymättä. Toimistosihteerin toimi on välttämätön taloustoimiston töiden ja lomitusten sujumiseksi. Kelpoisuutena toimistosihteerin toimeen on vähintään soveltuva toisen asteen tutkinto. Toimistosihteerin tehtäviin kuuluu laskutus, talousjohtajan avustaminen talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa, kolehtikirjanpidon ja kolehtien tilitysten hoito sekä avustavat kirjanpitotehtävät. Lisäksi hän on hoitanut seurakuntatoimiston lomitukset. Toimen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan ja on 2319,25€.

Liite 2: Taloussihteerin irtisanoutuminen

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi taloussihteeri Riitta Koiviston irtisanoutumisen 1.7.2025 lukien eläkkeelle jäämisen vuoksi

2. valita toimistosihteeri Katariina Puurtisen taloussihteerin toimeen 1.7.2025 alkaen sekä vs. taloussihteeriksi 24.3.-30.6.2025. Palkkaus on vaativuusryhmän 501 mukaan ja on 2658,14 €/kk.

3. avata toimistosihteerin toimi haettavaksi. Toimi pyritään täyttämään 1.4.2025 alkaen. Rekrytointityöryhmään nimetään vt. talousjohtaja ja tuomiorovasti sekä luottamushenkilöedustajat.



Päätös, kirkkoneuvosto päätti

1. merkitä tiedoksi taloussihteeri Riitta Koiviston irtisanoutumisen 1.7.2025 lukien eläkkeelle jäämisen vuoksi
2. valita toimistosihteeri Katariina Puurtisen taloussihteerin toimeen 1.7.2025 alkaen sekä vs. taloussihteeriksi 24.3.-30.6.2025. Palkkaus on vaativuusryhmän 501 mukaan ja on 2658,14 €/kk.
3. avata toimistosihteerin toimi haettavaksi. Toimi pyritään täyttämään 1.4.2025 alkaen. Rekrytointityöryhmään nimetään vt. talousjohtaja ja tuomiorovasti.

9 § ASEMAKAAVAN MUUTOS WANHAN APTEEKIN OSALTA

Kirkkoneuvosto on päättänyt käynnistää Wanhan Apteekin myynnin ja siihen liittyen asemakaavan muutosprosessin kokouksessaan 17.9.2024. Asemakaavan muutoksesta on tiedusteltu kaupungilta ja kaupungin kanssa on tarpeen laatia kaavoitussopimus. Sopimuksen mukaisesti asemakaavan laatii konsultti maanomistajan kustannuksella. Tarjousta asemakaavan muutoksesta on pyydetty kolmelta toimijalta, joista kaksi jätti tarjouksen määräaikaan 3.1.2025 mennessä. Tarjoukset ovat hinnaltaan 11 500 – 14 500 € (alv 0). Kaupungin omana työnä kaavamuutos olisi jonkin verran edullisempi.

Kustannukset kaavoituksesta nousevat korkeiksi ja kuitenkin jää epävarmaksi, minkälainen hyöty kaavamuutoksella saadaan aikaiseksi. Huomioitavaa on sekin, että myyntitilanteessa seurakunnan hakema kaavamuutos ei välttämättä vastaa ostajan toivetta. Ongelmallista kaavamuutoksen tekeminen on siinä tilanteessa, jos kiinteistöä ei saada myydyksi ja se jää seurakunnan omistukseen.

Vastaavissa tilanteissa on toimittu siten, että myynti on voitu hoitaa ostajan kanssa tehtävällä esisopimuksella, jossa ehtona on kaavamuutoksen toteutuminen. Kaavamuutosprosessista on tarkoituksenmukaista luopua tässä vaiheessa ja edetä myynnissä.

Liitteet 3 a ja 3 b: Tarjoukset asemakaavan muutoksesta

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää laittaa Wanhan apteekin myyntiin ilman kaavamuutoksen hakemista.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti laittaa Wanhan apteekin myyntiin ilman kaavamuutoksen hakemista. Myynti hoidetaan kiinteistövälityksen kautta ja tarjouksia pyydetään 30.4. mennessä.

10 § VIRKAVAPAUUS JA SIIAISJÄRJESTELY (ei julkinen)



11 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VAALI

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2025-2026.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää valtuustolle, että se suorittaa kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin vuosille 2025-2026.

12 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAJÄSENEEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Hallintosäännön mukaisesti kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaalin vuosille 2025-2026.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaalin vuosille 2025-2026.

13 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Hallintosäännön mukaisesti kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaalin vuosiksi 2025-2026.



Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten vaalin vuosiksi 2025-2026.

14 § KEITTIÖ- JA SIIVOUSTOIMEN RESURSSI

Keittiö- ja siivoustoimessa on virkavapauksia alkuvuoden ja kevään aikana, ja tämän vuoksi tarvetta lisäresurssille. Myös kesälle tarvitaan työvoimaa Kaaranmännikköön. Keittiö- ja siivoustyöntekijän löytämiseksi on avattu 6 kuukauden määräaikainen tehtävä, jonka haku päättyy 20.1.2025. Tarvetta työntekijälle on mahdollisesti tämän jakson jälkeenkin.

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi keittiö- ja siivoustoimen työntekijätilanteen ja määräaikaisen työntekijän rekrytoinnin.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi keittiö- ja siivoustoimen työntekijätilanteen ja määräaikaisen työntekijän rekrytoinnin.

15 § TUOMIOKIRKKO 200 VUOTTA VUONNA 2027

Lapuan tuomiokirkko täyttää 200 vuotta vuonna 2027. Kirkon rakennustyöt alkoivat 26.3.1827 ja saatiin päätökseen saman vuoden marraskuussa. Juhlavuoden suunnittelu on tarpeen käynnistää, ja nimetä työntekijöistä, luottamushenkilöistä ja seurakuntalaisista koostuva työryhmä/työryhmiä.

Kirkkoa on restauroitu useaan otteeseen ajan kuluessa, ja monet isommat korjaukset ovat ajoittuneet juhluvuosiin. Perusteellinen korjaus kirkkoon tehtiin vuonna 1927, jolloin ulkoasua muutettiin alkuperäisten piirustusten suuntaan, kirkko maalattiin valkoiseksi ja ikkunat uusittiin, sakasti madallettiin ja sen yläpuolelle rakennettiin kokoushuone. Sivuristeihin rakennettiin lehterit. Korjaustyön yhteydessä kirkkoon hankittiin/tehtiin maalauksia. Kirkon 100-vuotisjuhlaa on vietetty 1. adventtina 27.11.1927.

Kirkosta tuli tuomiokirkko vuonna 1956, jolloin kirkkoa edelleen restauroitiin mm. sakastin osalta ja katon koristemaalauksia peitettiin.

Mittava korjaus tehtiin myös 150 – vuotisjuhlaan vuonna 1977. Kirkko oli pois käytöstä remontin aikana 9 kuukautta. Muutoksia tehtiin mm. alttarialueelle ja äänentoistoon. Tuolloin julkaistiin myös Erkki Lehtisen historiikirjanen Sisälle pyhyiksi – Lapuan pääkirkkojen vaiheita.

Suuri remontti on tehty myös vuonna 2004, jolloin mm. sivuristien paanukatto vaihdettiin kupariin ja pääsisäänkäynnin yhteyteen valmistu wc-tila ja



morsiushuone. Vuonna 2023 valmistui mittava yhden kulmauksen lahovaurion korjaus.

Vuosien saatossa on tehty lukuisia muita korjauksia ja muutoksia esimerkiksi liittyen lämmitysjärjestelmään, sähköistykseen, urkuihin, lastennurkkaukseen, saavutettavuuteen (invaluiska), kirkkotekstiileihin, alttaripöytään ja -kaiteeseen, kuorialueeseen, penkkeihin ym.

Juhlavuoteen valmistautumisessa on hyvä miettiä, miten laajasti tällä kertaa juhluvuotta vietetään. Isompia korjaustarpeita kirkkorakennuksessa ei tällä hetkellä ole tiedossa. Joltain osin toiminnallisuutta ja kirkon monikäyttöisyyttä voisi parantaa sekä kirkkosalissa että sakastissa, ja uudistaa esimerkiksi joitain pintoja esim. kuoriosan matto. Juhlavuotta on hyvä juhlistaa erityisesti toiminnallisesti, ja suunnitella sellaisia tilanteita, mihin seurakuntalaisia saataisiin mukaan pitkin juhluvuotta.

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto käy keskustelun juhluvuodesta ja sen suunnittelusta, ja nimeää ohjausryhmän. Ohjausryhmä tarvittaessa nimeää muita työryhmiä.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun juhluvuodesta ja sen suunnittelusta ja nimesi ohjausryhmän. Ohjausryhmään valittiin Simo Ikola (puh. joht.), Paula Alarinta, Jorma Kallio, Teija Ylimäki, Marko Ämmälä, Sari Kaidesoja ja Aaro Panula.

16 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN IRTISANOUTUMINEN

Diakoniatyöntekijä Elina Kosola on ilmoittanut irtisanoutumisesta eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.2.2025 lukien. Viransijaisena on toiminut Anne Koivuporras 1.1.2025 lukien.

Liite 4: Diakoniatyöntekijän irtisanoutumisilmoitus

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Elina Kosolan irtisanoutumisen diakoniatyöntekijän virasta 1.2.2025 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kirkkoneuvosto käy keskustelun viran täytöstä.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Elina Kosolan irtisanoutumisen diakoniatyöntekijän virasta 1.2.2025 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun viran täytöstä. Viran aukijulistamisesta päätetään myöhemmin.



17 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Liite 5: Huhdannevan turvetuotantoalueen ympäristöluvan rauettaminen, Ympäristösuojelulain mukainen lupahakemuksen kuulutus.
- Seuraavat kokoukset:
 - o Kirkkovaltuusto 12.2.2025
 - o Kirkkoneuvosto 25.3.2025
 - o Kirkkoneuvosto 15.4.2025
 - o Kirkkoneuvosto 20.5.2025
 - o Valtuustoseminaari 22.5.2025
 - o Kirkkovaltuusto 3.6.2025

18 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.