

KOKOUSAIKA	Tiistaina 12.2.2019 klo 17.00-18.50		
KOKOUSAIKKA	Keskustan seurakuntatalo, tornisali		
Läsnä jäsenet:	Salomäki Matti, pj Kallio Jorma, vpj Hakola Anni Jylhä Eeva Kattelus Juha Klemettilä Anna-Maija Lemettinen Pentti Liljamo Carita Mäntymaa Mirjami Niemi Mikko Rintaniemi Tapio Ylimäki Teija		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Ikola Simo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kuivila Leena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marjamäki Anne, talousjohtaja		
ASIAT	§§:t 28 - 43		
ALLEKIRJOITUS			
	Jorma Kallio Puheenjohtaja 28-30 §	Matti Salomäki Puheenjohtaja 30-43§	Anne Marjamäki Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Lapualla	päivänä helmikuuta 2019	
	Anna-Maija Klemettilä	Carita Liljamo	

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.2.-4.3.2019 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

28 § KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen ensimmäisten pykälien ajan Jorma Kallio toimi puheenjohtajana. Hän avasi kokouksen klo 17.00

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous kutsuttiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

30 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Anna-Maija Klemetilä ja Carita Liljamo.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä maanantaista 18. helmikuuta 2019 kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Nähtävänä olost ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 18.2.-4.3.2019 välisenä aikana.

Esitys, tuomiorovasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Anna-Maija Klemetilä ja Carita Liljamo.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Anna-Maija Klemetilä ja Carita Liljamo.

31§ KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys, tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

32 § ILMOITUSASIAT

Eesitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:
 - 5 § virkavapaa
 - 6 § koulutus
 - 7 § tilapäinen määräaikainen viranhaltija (nt kesätyö)
 - 8 § tilapäinen määräaikainen viranhaltija (nt sijainen)
 - 9 § virkavapaa
 - 10 § virkavapaa
 - 11 § virkavapaa
 - 12 § koulutus
 - 13 § virkavapaa
 - 14 § virkavapaa

- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:
 - 1 § Virkavapaa
 - 2 § Virkavapaa

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
 - 22/2018 Kirkon säädöskokoelma nro 127 kirkkohallituksen päätös vaativien erityistehtävien edellyttämistä kirkon erityiskoulutuksista

- Muut:
- Kiinteistötyöryhmän muistio 21.1.2019, liite 1
 - Viestintätyöryhmän muistio 28.1.2019, liite 2
 - Diakoniatyöryhmän muistio 29.1.2019, liite 3
 - Talouden toteutumavertailu 1.1.-31.12.2018, liite 4
 - Tilastoraportti, liite 5
 - Heli Pääkkönen on esittänyt rikosrekisteriotteen ja terveystodistuksen
 - Suvi Tamminen on esittänyt rikosrekisteriotteen

Päätös, Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tiedoksi. Merkittiin, että Matti Salomäki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja siirtyi puheenjohtajaksi.

33 §

34 § VALMIUSSUUNNITELMA

Liite 7: Valmiussuunnitelma

Seurakuntien varautumisen perustana on kirkkolain säännös (1 luvun 2 §) kirkon tehtävästä julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimia kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi. Seurakunnan työntekijät tukevat työssään erilaisiin äkillisiin kriisitilanteisiin joutuneita lähimmäisiä esimerkiksi suuronnettomuuden järkyttäessä tai yksittäistä ihmistä hänen surussaan.

Valmiussuunnittelulla turvataan organisaation toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa. Seurakuntien ja kokonaiskirkon tehtävän toteuttaminen korostuu yhteiskunnan laajoissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Näihin tilanteisiin varaudutaan suunnittelemalla, miten toiminta parhaiten hoidetaan erilaisissa poikkeusoloissa. Valmiussuunnitelmia myös päivitetään säännöllisesti.

Valmiustoimen ylin hallintoelin on seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Neuvosto hyväksyy seurakunnan tai seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät muutokset sekä nimeää valmiussuunnittelua varten valmiustoimikunnan. Taloudelliset resurssit valmiussuunnitteluun myöntää seurakunnassa kirkkovaltuusto hyväksyessään toiminta- ja taloussuunnitelman.

Valmiussuunnitelman ja siihen tehtävät periaatteelliset muutokset hyväksyy seurakunnassa kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymissä yhteinen kirkkoneuvosto. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset suunnitelmaan tekee valmiuspäällikkö virkamiestyönä. Valmiussuunnitelma tulee päivittää tarvittaessa ja kahden vuoden välein. Päivityksestä vastaa kirkkoherra.

Valmiussuunnitelma on päivitetty viimeksi vuonna 2016.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvostolle annetaan tiedoksi valmiussuunnitelma ja kirkkoneuvosto hyväksyy siihen tehdyt päivitykset.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Merkittiin, että Pentti Lemettinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn yhteydessä klo 17.50.

35 § TURVALLISUUSOHJEET

Liite 8: Seurakuntatoiminnan turvallisuusohjeet

Yksi korkealaatuisen toiminnan tai palvelun kriteeri on, että se järjestetään turvallisesti. Palvelujen turvallisuutta koskeva vaatimus perustuu myös lainsäädäntöön. Se velvoittaa seurakuntaa palvelun tarjoajana ja tuottajana sekä työnantajana. Turvallisuutta on pyritty tarkastelemaan näissä ohjeissa molemmista näkökulmista. Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan turvallisuusohjeet on käytännön sovellutusohje kirkkohallituksen seurakuntatoiminnan turvallisuusohjeille 2007. Ohjeiden tarkoituksena on auttaa seurakuntia kehittämään ja parantamaan viikkotoiminnan turvallisuutta, sekä ennaltaehkäisemään onnettomuuksia ja tapaturmia.

Turvallisuusohjeissa on koottu yhteen toiminnan turvallisuus, tilojen turvallisuus, hätätilannevalmius sekä muut keskeiset turvallisuuteen liittyvät asiat ja asiakirjat.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvoston hyväksyy Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan turvallisuusohjeet.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

36 § LAPSIASIAHENKILÖN VALINTA

Useissa seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.

Lapsiasiahenkilöitä olisi hyvä olla kaksi, toinen luottamushenkilö ja toinen seurakunnan työntekijä, jolloin he voivat työparina hoitaa joitakin LAVAan liittyvistä tehtävistä.

Lapsiasiahenkilöillä voi olla esimerkiksi seuraavia tehtäviä:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätöksen valmistelija voi konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA -koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin

Lapsiasiahenkilöiden rooli, toimivalta ja vastuualue on tärkeää määritellä selkeästi. Erityisesti on huolehdittava siitä, ettei vastuu lapsivaikutusten arvioinnista siirry asian varsinaiselta valmistelijalta kokonaan lapsiasiahenkilöille.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi lapsiasiahenkilöä vuosille 2019-2022.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi lapsiasiahenkilöiksi vuosille 2019-2022
Teija Ylimäen ja Liisi Saarimaan.

37 § YHTEISVASTUUKERÄYKSEN TARKASTUS

Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja, joka antaa lausuntonsa tilityslomakkeella tai tarvittaessa erillisellä lomakkeella. Nykyisen käytännön mukaan tarkastajana voi toimia esimerkiksi seurakunnan luottamushenkilöistä valittu asiantunteva henkilö. Säädökset eivät edellytä keräykselle ammattitilintarkastajaa. Yhteisvastuukeräyksen tarkastajana ei voi toimia seurakunnan työntekijä.

Seurakunnan tilityksen tarkastajalla tulee olla riittävä tieto seurakunnan yhteisvastuukeräyksestä ja tilityksen tekemisestä, jotta voi varmentaa tilityksen. Seurakunnan tilityksen tarkastajan tulee olla riippumaton tilityksestä. Mikäli esimerkiksi yksi taloushenkilö hoitaa koko Yhteisvastuun keräystillityksen, tarkastaja ei voi olla tämä sama henkilö.

Eesitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto valitsee joukostaan yhteisvastuukeräyksen tarkastajan.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi Jorma Kallion.

38 §

39 § LIUHTARIN KIINTEISTÖN VUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Lapuan tuomiokirkkoseurakunta on vuokrannut Liuhtarin päiväkerhon tilat vuonna 2000 Lapuan kaupungilta. Kyseessä on n. 120 m² tilat. Varhaiskasvatus on kuitenkin luopumassa kyseisistä tiloista, koska syksyn 2019 kerhokaudesta lähtien päiväkerhotoimintaa aiotaan järjestää seurakuntatalon päiväkerhoiloissa tai sitten tilat pyritään vuokraamaan muualta.

Liuhtarin toimitilojen irtisanomisaika on 6kk.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että se irtisanoo Liuhtarin kiinteistön vuokrasopimuksen.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

40 § KAUSITYÖNTEKIJÖIDEN TYÖSUHTEEN KESTO

Kausityöntekijöiden työsuhteiden pituus on ollut viime vuonna 2.5.-19.10.2018. Kausityöntekijöitä on palkattu vuosittain 15. Tämän lisäksi seurakunta on palkannut useita nuoria kesätyöntekijöitä. Hautainhoitorahasto on useana vuonna ollut alijäämäinen ja vuoden 2018 hautainhoitorahasto on huomattavan alikatteinen. Vaikka alikatteisuus on laskennallinen, kertoo se kuitenkin siitä, että hautoja on hoidettu suuremmilla kustannuksilla, kuin on saatu haudanhoitomaksuja. Seurakunta ei voi hoitaa yksityisten hautoja kirkollisverovaroin, vaan hoidosta aiheutuneet kustannukset tulee kattaa haudanhoidosta saaduilla tuotoilla. Kustannuksia tulisi siis karsia. Mikäli kausityöntekijöiden työsuhteita lyhennetään viikolla, saadaan henkilöstökustannuksia karsittua 15 viikolla. Euromääräisesti tämä vastaa työnantajakuluineen n. 7.500 euron vähennystä palkkamenoihin.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kausityöntekijöiden työsuhteen pituudeksi
2.5.-11.10.2019

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

41 § VIESTINTÄTYÖRYHMÄN JÄSENET

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 15.1.2019 on valinnut viestintätyöryhmän jäsenet. Pöytäkirjaan on tullut virheellinen merkintä koskien Ari Tuurinmäen henkilökohtaista varajäsentä. Ari Tuurinmäen varajäsen on Eila Huhta.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto toteaa viestintätyöryhmän jäsenet seuraavasti:

Jäsenet	Henkilökohtainen varajäsen
Mäntymaa Mirjami, pj	Välimäki Vesa
Tuurinmäki Ari, vpj vv. 2019-2020	Huhta Eila
Panula Harri	Salo Virve
Haasio Minna	Ikola Simo

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

42 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Tuomiorovasti tiedotti alueellisen keskusrekisterihankkeen etenemisestä

43 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen