

KOKOUSAIKA	Tiistaina 1.10.2019 klo 17.00-18.45	
KOKOUSAIKKA	Keskustan seurakuntatalo, tornisali	
Läsnä jäsenet:	Salomäki Matti, pj Kallio Jorma, vpj, Hakola Anni Kattelus Juha Keltto Veli Lemettinen Pentti Mäntymaa Mirjami Niemi Mikko Talola Pirkko, varajäsen Ylimäki Teija	
Poissa:	Eeva Jylhä, Anna-Maija Klemettilä, Carita Liljamo, Tapio Rintaniemi	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Ikola Simo, kirkkovalt. pj Marjamäki Anne, talousjohtaja, sihteeri	
ASIAT	§§:t 121-139	
ALLEKIRJOITUS	Matti Salomäki Puheenjohtaja	Anne Marjamäki Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Lapualla .päivänä lokakuuta 2019 Teija Ylimäki	Anni Hakola

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7.10. – 21.10.2019 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

121 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00

122 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

123 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Teija Ylimäki ja Anni Hakola.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä maanantaista 7. lokakuuta 2019 kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Nähtävänä olosta ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 7.10.- 21.10.2019 välisenä aikana.

Esitys, tuomiorovasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Teija Ylimäki ja Anni Hakola.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi Teija Ylimäen ja Anni Hakolan.

124 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys, tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että muihin mahdollisiin asioihin (138§) sisältyvä asia käsitellään ilmoitusasioiden 125 § jälkeen.

125 § ILMOITUSASIAT

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:

- § 24 Pappien lomat
- § 25 Pappien vapaa-aikasuunnitelma
- § 26 Työnohjaus varhaiskasvatuksen tiimi

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

- § 19 Rippileirin maksuvapautuspäätös
- § 20 Tarvittaessa työhön tulevan työntekijän palvelussuhde

Populuksessa tehdyt viranhaltijapäätökset 1.8.-30.9.2019, liite 1 kokouksessa nähtävillä.

Muistiot: Hautausmaan aluesuunnittelu, muistio 17.9.2019, liite 2
Kiinteistötyöryhmän muistio 17.9.2019, liite 3
Diakoniatyöryhmän muistio 10.9.2019, liite 4
Musiikki- ja kulttuurityöryhmän muistio 4.9.2019, liite 5

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 11/2019 Vuoden 2020 kirkkokolehdit
- 12/2019 Uudet hallinnolliset mallisäännöt
- 13/2019 Vuoden 2020 talousarvion valmistelun perusteita

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

Muut: - Verohallinnon kirje veronsaajille 9.9.2019, liite 6
-Kutsu Eskoon toimitilojen avointen ovien päivään

Päätös, Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tiedoksi.

126 § HAUTAUSMAAKATSELMUS

Hautaustoimen ohjesäännön 16§ määrittelee, että katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa todetaan,

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu?
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
3. onko yksittäisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista

Katselmus suoritettiin kirkkoneuvoston johdolla 27.8.2019 ja siitä laadittiin muistio, joka on liitteenä 7.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa saatetuksi hautausmaakatselmuksen muistion ja siellä mainitut huomiot.

Kirkkoneuvosto toteaa hautausmaan osalta, että:

1. vahvistettua käyttösuunnitelmaa sekä ohjesääntöä on noudatettu
2. hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaan toimenpiteiden kanssa
3. yksittäisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto merkitsi tietoonsa saatetutuksi hautausmaakatselmuksen muistion ja totesi, että

1. vahvistettua käyttösuunnitelmaa sekä ohjesääntöä on noudatettu
2. hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaan toimenpiteiden kanssa
3. yksittäisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

127 § RIPPIKOULULEIRIEN ISOJEN PALKKIOT VUONNA 2020

Rippikoululeirien isojen palkkiot, samoin kuin seurakunnan muut taksat on vahvistettu vuosittain kirkkoneuvostossa ennen talousarviokäsittelyä. Rippikoululeirien isojen palkkioihin ei esitetä muutoksia.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa, että rippileirien isosille maksetaan palkkio rippileiristä 1.1.2020 alkaen seuraavasti:

- isokset 15 €/vrk
- Linkki-isonen 200 €/rippileiri
- yövahti 300 €/rippileiri

Isosille ei makseta leireistä päivärahoja tai kilometrikorvauksia. Yövahtille voidaan maksaa kilometrikorvauksia.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

128 § KERHONOHJAAJIEN JA KUORON OHJAAJIEN PALKKIOT 2020

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että kerhonohtajien ja kuoronohjajien palkkiot vahvistetaan 1.1.2020 alkaen seuraavasti:

- kurssin käymätön kerhonohtaja 5 euroa/kerho
- kerhonohtajan kurssin käynyt 7 euroa/kerho
- aikuiskerhonohtaja 10 euroa/kerho
- kuoronohjaja (aikuinen) 25,50 euroa/kuorokerta

Em. palkkiot maksetaan kaksi kertaa vuodessa.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

129 § SEURAKUNNAN LEIRIMAKSUT

Liite 8 : Seurakunnan leirimaksut

Kirkkoneuvosto päätti viime vuoden kokouksessaan seurakunnan leirimaksuista seuraavasti (30.10.2019 § 144): ” Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan leirimaksut 1.1.2019 alkaen sillä esityksellä, että vuoden 2020 maksuja vahvistassa pohditaan Piispan rippileirin leirimaksun korottamistarvetta”.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan leirimaksut 1.1.2020 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

130 § SEURAKUNNAN TOIMITILOJEN VUOKRAT

Liite 9 : Seurakunnan toimitilojen vuokrat

Kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan hautasijamaksuja lukuun ottamatta seurakunnan maksut vahvistaa kirkkoneuvosto. Seurakunnan maksuja on tarkistettu vuosittain. Maksujen tarkistus perustuu kuluttajahintaindeksiin.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteessä olevat maksut ja vuokrausperusteet vuoden 2020 hinnoiksi.

Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

131 § HAUTAUSTOIMEN PALVELUMAKSUT VUODELLE 2020

Liite 10: Hautaustoimen palvelumaksut

Kirkolliskokouksen (6.5.2011) tekemän päätöksen mukaisesti hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksut vastaisivat jatkossa paremmin myös hautausmaiden hoitotasoa ja palvelujen laatutasoa. Eduskunta on hyväksynyt hautaustoimen maksuja koskevan muutoksen kirkkolakiin (HE 127/2012 vp). Laki tuli voimaan 19.12.2012.

Käytännössä hautaustoimesta perittävillä maksuilla ja seurakunnalle maksettavalla valtionrahoituksella tulisi kattaa hautaustoimen kustannukset. Valtionrahoitus-osuudella tulisi kattaa myös väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon aiheuttamat kustannukset. Vuoden 2019 arvioitu valtionrahoituksen osuus on n. 276.000 euroa. Hautaustoimen nettomenot olivat vuonna 2018 n. 354.000 €. Lisäksi hautausmaahan konekantaa uusitaan vuosittain ja merkittävimmät hankinnat kirjataan investointeihin. Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuisiaan itsenäisesti, kuitenkin lakien määräämissä rajoissa.

Kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan, hautasijamaksuja lukuun ottamatta, maksut vahvistaa kirkkoneuvosto. Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa hautaustoimen palvelumaksuja on tarkistettu vuosittain.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen palvelumaksut vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

132 § HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2020

Liite 11 : Haudanhoitomaksut 2020

Kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan hautasijamaksuja lukuun ottamatta maksut vahvistaa kirkkoneuvosto.

Kesähoito- ja pitkäaikaisia haudanhoitomaksuja on tarkistettu aina tarvittaessa. Haudanhoitoja ei saa kattaa verotuloilla, sillä yksityisten hautainhoidot on katettava haudanhoitomaksuilla. Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa on hautainhoitorahasto, jonka kautta nämä maksut ja siihen liittyvät tuotot ja kulut hoidetaan.

Haudanhoitomaksuihin ei ole tehty hintamuutosta verrattuna vuoteen 2019. Uutena vaihtoehtona palveluun on tullut 5v. perennahoito. Lapuan tuomiokirkkoseurakunta haluaa edistää luonnon monimuotoisuutta ja ekologisuutta hautojen hoidossa tarjoamalla kesäkukille vaihtoehdoksi perennahoidon.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitomaksut vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

133 § HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2020

Liite 10 : Hautaustoimen palvelumaksut

Kirkkolain 17 luvun 9§:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoilain 6§:ssä säädetään.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6§:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen (nro 22/2012) mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisöverosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarot ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Rahoituslain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan siis valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja siten on luovuttu seurakuntien yhteisöverosuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpidon tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Tällä hetkellä perittävä osuus valtakunnallisesti on 17,9%. Viime vuoden tilinpäätöksestä laskettuna hautaustoimen tuotoilla katettiin 12% hautaustoimen bruttokustannuksista. Hautaustoimen tuotot vuonna 2018 olivat n. 51.000 euroa ja kustannukset olivat 354.000 euroa. Hautaustoimen osalta on vuonna 2019 käynnistynyt hautausmaan aluesuunnittelu, joka jatkuu myös ensi vuonna. Aluesuunnitteluun liittyvät toimet jakeantuvat usealle eri vuodelle, koska kustannukset ovat merkittäviä.

Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa hautapaikkamaksuja on tarkistettu vuosittain.

Eesitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

134 § YLÄSALIN ÄÄNENTOISTOA KOSKEVAN TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEEN

Vuodelle 2019 on varattu määräraha yläsalin äänentoiston parantamiseen.

Tarjouksia yläsalin äänentoistosta on pyydetty Studioteciltä ja EP Sound Serviceltä. Ainoastaan EP Sound Service on jättänyt tarjouksensa. Tarjous on annettu laitteineen ja asennuksineen kokonaishintaan 9.548 € (sisältäen arvonlisäveron). Tarjous sisältää siis kaiuttimet 4kpl, mikserin ja vahvistimen.

Esitys, talousjohtaja:

Hyväksytään EP Sound Service Oy:n tarjous.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

135 § SÄHKÖ JA SALKUNHOITO 2021-2024

Lapuan tuomiokirkkoseurakunnalla on voimassa oleva sähkösovimus KSS Energian kanssa 31.12.2020 asti.

Seurakunnilla on oikeus liittyä KL-Kuntahankintojen sopimuksiin. KL-Kuntahankinnat Oy on yhdistynyt Hansel Oy:öön syyskuun alusta 2019 alkaen. Yhdistymisen myötä Hanselin osakkeenomistajina ovat valtio 65% ja Suomen Kuntaliitto Ry 35%. Yhdistymisen myötä valtion, kuntien ja mahdollisesti perustettavien maakuntien yhteishankinnat hoidetaan yhdestä yhteishankintayksiköstä, jolloin on mahdollista saavuttaa suuremman volyymin avulla parempia hintoja ja muuta tehokkuutta.

Hansel on kilpailuttamassa fyysisen sähkön toimituksen sekä sähkösalun hallinnan ja hintasuojauksen. Uutta sopimusta voivat hyödyntää vain liittyneet asiakkaat, joita voivat olla kunnat, kuntayhtymät, pelastuslaitokset, seurakunnat sekä sellaiset kuntayhtiöt, jotka ovat julkisia hankintayksiköitä.

Liittyminen tulee tehdä 31.10.2019 mennessä. Sopimuskaudella liittyminen ei ole enää mahdollista.

Hansel kilpailuttaa yhdessä Kuntahankintojen kanssa fyysisen sähkön toimituksen sekä sähkösalun hallinnan ja hintasuojauksen.

Hankinnassa on kaksi erillistä kokonaisuutta, jotka toteutetaan lähtökohtaisesti saman toimittajan kautta, mutta tarvittaessa molemmille voidaan valita myös omat toimittajat.

1. Fyysisen sähkön toimitus (sähköenergia)
2. Sähkösalun hallinta ja hintasuojaus

Asiakkaat voivat valita molemmat tai pelkän fyysisen sähkön toimituksen. Pelkkää salunhallintaa ja hintasuojauksia ei voi valita yksinään.

Fyysisen sähkötoimituksen sopimuskausi alkaa 1.1.2021. Puitejärjestelyn käyttö vaatii asiakkaalta liittymisen.

Toimittajan valinnan jälkeen asiakkaat solmivat puitesopimuksen ehtoihin perustuvan asiakaskohtaisen sähkönmyyntisopimuksen toimittajan kanssa. Hansel vastaa sopimushallinnasta ja toimittajayhteistyöstä.

Hyödyt: kilpailutettu sähkön hinta, hintasuojaukseen osallistuville ennustettava sähkön hinta, vapaus painottaa haluamiaan asioita esim. ympäristöarvoja, mahdollisuus tehdä hankintoja ilman omaa kilpailutusta.

Mikäli asiakas valitsee pelkän fyysisen sähkön toimituksen, voi asiakas toteuttaa hintasuojaukset haluamallaan tavalla myös itse tai jättää ne toteuttamatta, jolloin sähkön hinta muodostuu tunneittain vaihtuvasta sähkön spot-hinnasta.

Fyysisen sähkön hinnoittelusta on alustavasti suunniteltu, että:

- Asiakas maksaa käyttämästään sähköstä (MWh) kulutusta vastaavan tunnin sähköpörssin spot-hinnan (€/MWh). Profiilikustannukset kohdistuvat asiakaskohtaisesti.
- Asiakas maksaa käyttämästään sähköstä kilpailutetun kiinteän marginaalin (€/MWh).
- Lisäksi toimittaja voi laskuttaa käyttöpaikoista erikseen kiinteän kuukausimaksun (€/kk/käyttöpaikka).

Salkunhallinnassa ja hintasuojauksessa asiakkaiden sähkövolyyymi kasataan sähkösalkkuun, jonka tulevaisuuden hintoja suojataan, jotta asiakas ei olisi täysin altis tunneittain vaihtuvalle sähkön spot-hinnalle. Sähkösalkun suojausstrategia muodostetaan yhdessä asiakkaiden, sähköntoimittajan, Kuntahankintojen sekä Hanselin kanssa. Jos asiakkaiden toiveet suojausstrategioista poikkeavat, voidaan muodostaa useampia salkkuja omilla suojausstrategioilla. Sähkösalkun hallinnalla ja hintasuojauksella on alustavissa suunnitelmissa kiinteä kuukausimaksu, joka jyvitetään asiakkaille asiakkaan sähkökulutuksen suhteessa koko salkun volyyymiin.

Asiakkaalle tarjotaan myös mahdollisuus hankkia vihreää sähköä tai alkuperätakuilla varmennettua uusiutuvaa sähköä. (Vuonna 2018 edullisimpien vihreiden alkuperätakuiden hinnat vaihtelivat markkinoilla 0,5 - 2 €/MWh välillä).

Vuonna 2018 Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan vuotuinen sähkön kulutus oli 471 247 kwh.

Esitys, talousjohtaja:

Lapuan tuomiokirkkoseurakunta sitoutuu Hansel Oy:n Sähkö ja salkunhoito 2020-2024 puitejärjestelyyn sekä fyysisen sähkön toimitus- että sähkösalkun hallinta ja hintasuojausosioihin.

Päätös, kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja päätti, että seurakunta sitoutuu Hansel Oy:n sähkö- ja salkunhoito 2020-2024 puitejärjestelyyn sekä fyysisen sähkön toimitus- että sähkösalkun hallinta ja hintasuojausosioihin.

136 § TARVITTAESSA TYÖHÖN KUTSUTTAVAN KEITTIÖTYÖNTEKIJÄN TYÖSUHDE

Seurakuntatalolle on tarvittu lisätyövoimaa ruuhka-ajoiksi jo pidemmän aikaa. Seurakuntatalon keittiöllä on toiminut vuoden 2018 loppuun asti tarvittaessa työhön kutsuttava työntekijä Sisko Kangas seurakuntatalon pääemännän apuna. Hän on sijaistanut pääemäntää Kerttu Kulttia viikkovapaiden ja vuosilomien ajan ja toiminut lisätyövoimana tilaisuuksissa, joissa on tarvittu useampi henkilö.

Te-toimiston kautta on kartoitettu mahdollisia keittiöalan työntekijöitä. Rekrytoinnin vaikeutena on ollut, että työtuntimäärä on ollut epätasainen ja tiettyä viikkotuntimäärää ei pystytä selkeästi asettamaan, koska keittiötyömäärä on riippuvainen tilaisuuksista, joita seurakuntatalolla järjestetään. Työ ajoittuu usein myös viikonlopuille ja työhön voi sisältyä myös iltatöitä. Tämä on tuonut omat haasteensa sopivan henkilön löytymiseen.

Katja Heikkilällä on restonomin koulutus ja hänellä on työkokemusta erilaisista keittiötehtävistä ja hän olisi valmis toimimaan seurakuntatalon keittiöllä apu-työvoimana ja Kerttu Kultin viikkovapaiden ja vuosilomien aikana. Hän on valmis ottamaan vastaan myös siivoustyötä silloin kun siihen on tarvetta.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että Katja Heikkilä valitaan 4.11.2019 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen ns. tarvittaessa töihin tulevaksi seurakuntatalon keittiötyöntekijäksi. Tarvittaessa edellytetään työskentelyä myös muissa toimipisteissä. Koeajan pituus on 4 kk. Palkkaus palkkaluokka T2 mukaan.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

137 § HAUTAUSMAANTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.6.2019 § 104, että seurakunta täyttää hautausmaan työntekijän toimen Kari Näykin irtisanoutuessa tehtävästä. Kesäaika on hoidettu määräaikaisen työntekijän voimin ja hänen työsuhteensa kestää 30.9.2019. Kirkkoneuvosto delegoi haastattelut kiinteistötyöryhmälle.

Hautausmaan työntekijän tehtäviin kuuluvat mm. hautauksiin liittyviä töitä, hautojen hoito- ja kunnossapitotehtäviä, koneiden ja kaluston käyttöä sekä päivittäishuoltoja, hautausmaan ja seurakunnan viheralueiden kunnossapitoa sekä talvikunnossapitoa. Hakijalla tulee olla soveltuva ammatillinen perustutkinto esim. puutarhurin ammattitutkinto. Arvostamme aktiivista otetta työhön, oma-aloitteisuutta, joustavuutta ja yhteistyökykyä. Työn hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä

Hautausmaan työntekijän hakuilmoitus on julkaistu mol.fi:ssä ja seurakunnan kotisivulla. Hakuaika päättyi 13.9.2019 klo 14.00 mennessä. Määräaikaan mennessä hautausmaan työntekijän tehtävää hakivat: Collin Pirjo, Haapamäki Juha, Hautanen Tapani, Hirvi Matti, Kankaanperä Auli, Kiviniemi Raimo, Koskela Rami, Kurttila Tapani, Lensu Harri, Leppänen Juha, Matikainen Anni, Novikov Aleks, Novikov Anastasia, Poutiainen Antti, Puurtinen Katariina, Saarinen Joni, Stolt Teija, Andras Gergely Szabo, Toivola-Ruismäki Rami, Yli-Mannila Marita, Vuorela Hannu.

Kiinteistötyöryhmä kokouksessaan 18.9.2019 päätti kutsua haastatteluun Juha Haapamäen, Auli Kankaanperän, Anni Matikaisen ja Marita Yli-Mannilan. Haastattelut suoritettiin 26.9.2019.

Haastattelijoina toimivat Tapio Rintaniemi, Mikko Niemi, Juha Ylinen ja Anne Marjamäki. Haastattelutyöryhmä totesi, että kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli puutarha-alan ammatillinen tutkinto.

Hautausmaatyöntekijän tehtävälle asetettuja vaatimuksia ja haastateltavien sopivuutta tehtävään painotettiin. Haastattelutyöryhmä arvioi hakijoiden taitoja, soveltuvuutta ja motivaatiota tehtävän hoitoon. Haastattelussa on myös selvitetty kysymysten avulla hakijan ammatillista osaamista.

Haastatteluiden jälkeen haastattelutyöryhmä keskusteli hakijoiden ammattitaidosta, motivaatiosta ja soveltuvuudesta tehtävään haastatteluissa esille tulleiden seikkojen perusteella. Keskustelun jälkeen haastattelutyöryhmä päätti esittää yksimielisesti Auli Kankaanperää hautausmaan työntekijäksi.

Esitys, talousjohtaja:

1. Kirkkoneuvosto valitsee hautausmaan työntekijäksi Auli Kankaanperän 12.10.2019 alkaen. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen.
2. Työsuhteeseen valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus 31.10.2019 mennessä.
3. Työsuhteessa on 4 kuukauden koeaika.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja päätti

1. valita hautausmaan työntekijäksi Auli Kankaanperän 12.10.2019 alkaen. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen.
2. Työsuhteeseen valittavan tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 31.10.2019 mennessä.
3. Työsuhteessa on 4 kuukauden koeaika.

138 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kirkkoneuvosto kävi alustavaa keskustelua 2.9.2019 pidetystä seminaarista, jossa Hanna Salomäki ja Pasi Perander esittelivät luottamushenkilöille kirkon jäsenmäärän ja taloustilanteen kehitystä. Kirkkoneuvosto piti tärkeänä aloittaa henkilöstö- ja kiinteistöstrategian päivityksen ja varautumisen tiukkenevaan taloustilanteeseen sekä perustaa työryhmän valmistelemaan näitä asioita. Seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tehdään tarkempi ehdotus työryhmän kokoonpanosta ja tehtävästä.

139 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.