

KOKOUSAIKA	Tiistaina 30.10.2018 klo 16.30-19.45		
KOKOUSPAIKKA	Keskustan seurakuntatalo, tornisali		
Läsnä jäsenet:	Salomäki Matti, pj Haukkala Pentti Hietala Heikki Ikola Simo Jänikselä Leena Kallio Kirsti Klemettilä Anna-Maija Kuntsi Marjanne Lemettinen Pentti Niemi Mikko Pulli Tuomas Rintaniemi Tapio, varapj Vieri Sirpa		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Holma Jaana, kirkkovaltuuston pj Latomäki Ulla, kirkkovaltuuston vpj Marjamäki Anne, talousjohtaja Laura Lahdensuo, seuraamassa kokousta		
ASIAT	§§:t 131-155		
ALLEKIRJOITUS	Matti Salomäki Puheenjohtaja		Anne Marjamäki Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Lapua	päivänä marraskuuta 2018	
	Pentti Haukkala	Heikki Hietala	

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.-19.11.2018 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

131 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.30

132 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

133 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Pentti Haukkala ja Heikki Hietala.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä maanantaista 5. marraskuuta 2018 kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Nähtävänä olosta ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 5.-19.11.2018 välisenä aikana.

Esitys, tuomiorovasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Pentti Haukkala ja Heikki Hietala.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Pentti Haukkala ja Heikki Hietala.

134 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys, tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

135§ ILMOITUSASIAT

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:
 - § 79 24.9.2018 virkavapaus
 - § 80 8.10.2018 virkavapaus
 - § 81 8.10.2018 virkavapaus
 - § 82 8.10.2018 syntymäpäivä virkavapaus
 - § 83 21.10.2018 virkavapaus
 - § 84 21.10.2018 virkavapaus
 - § 85 21.10.2018 ylityövapaa
- Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:
 - § 38 Tarvittaessa tulevan työntekijän palvelussuhde 14.9-20.12.2018
 - § 39 Virkavapaus
 - § 40 Virkavapaus
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
 - 12/2018 Vuoden 2019 kirkkokolehdit
 - 13/2018 Vuoden 2019 talousarviovalmistelun perusteita
- Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:
 - A7/2018 Suorituslisän käyttöönottoon valmistautuminen syksyllä 2018

Muistiot: Seurakuntatoiminnan työryhmän muistio 10.9.2018, liite 1
Viestinnän työryhmän muistio 25.9.2018, liite 2
Lähetystyöryhmän muistio 20.9.2018, liite 3
Musiikkityöryhmän muistio 19.9.2018, liite 4
Varhaiskasvatus- ja perhetyöryhmän muistio 3.10.2018, liite 5
Kiinteistötyöryhmän muistio 24.10.2018, liite 6

Muut: Tuomiokirkon kolehtihaaviteline toimitettu kirkkoon
Alttarivaatehankkeen eteneminen
Lukupulpetin valaistuksen parantaminen

Päätös, Kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto merkitsi em. asiat tiedoksi.

136 § KANTTORIN VALINTA

Liite 7: Yhteenvedotaulukko hakijoista ja haastattelusta (ei julkinen)

Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka oli haettavana 26.9.-19.10.2018. Virkaan tuli kaikkiaan viisi hakemusta: Rudolf Cerc, János Gyülvézi, Pirjo Hellevirta, Silvia Kaljurand ja Juliaana Kellokoski. Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijat 22.10.2018 ja esittää, että kanttorin virkaan valitaan musiikin maisteri Juliaana Kellokoski ja varalle Silvia Kaljurand.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee kanttorin virkaan musiikin maisterin Juliaana Kellokosken. Valitun tulee esittää työnantajalle lääkärintodistus terveydentilasta ja rikosrekisteriote (RLL 6 §). Viran koeaika on kuusi kuukautta. Palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka täytetään 1.3.2019 alkaen.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti valita kanttorin virkaan musiikin maisteri Juliaana Kellokosken. Valitun tulee esittää työnantajalle lääkärintodistus terveydentilasta ja rikosrekisteriote (RLL 6§). Viran koeaika on kuusi kuukautta. Palkkaus on vaativuusryhmän 601 mukainen. Virka täytetään 1.3.2019.

137 § KANTTORIN SIJAISEN VALINTA

Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan johtavan kanttorin sijaisuus ajalle 1.12.2018-31.12.2019 oli haettavana 26.9.-19.10.2018. Sijaisuuteen tuli kolme hakemusta: Rudolf Cerc, Silvia Kaljurand ja Suvi Tamminen. Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijat 22.10.2018 ja esittää, että johtavan kanttorin sijaiseksi valitaan musiikin maisteri Suvi Tamminen.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee kanttorin sijaiseksi ajalle 1.12.2018-31.12.2019 musiikin maisterin Suvi Tammissen.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja valitsi johtavan kanttorin sijaiseksi ajalle 1.12.2018-31.12.2019 musiikin maisteri Suvi Tammissen.

138 § TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖSUHTEEN JATKAMINEN

Toimistosihteeri Riitta Koiviston työsuhde päättyy 31.12.2018. Hiippakunnan yhteisen rekisteritoimiston perustaminen on edelleen lykkäätynyt, joten työsuhdetta (60 %) voisi jatkaa 31.12.2019 asti.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvoston päättää jatkaa toimistosihteeri Riitta Koiviston työsuhdetta (60 %) 31.12.2019 asti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

139§ 10 VUODEN HAUDANHOITOSOPIMUKSISTA LUOPUMINEN

Seurakunta tekee yhden, viiden ja 10 vuoden määräaikaista haudanhoitosopimuksia. Haudanhoitorahasto on ollut alijäämäinen ja siitä muodostuu alijäämäinen tänäkin vuonna. Vuonna 2018 seurakunnalla on 471 kpl 10 vuoden hoitosopimuksia.

Pitkäaikaiset sopimukset ovat hankalia kahdesta syystä:

ne eivät pysty reagoimaan yleisiin kustannusnousuihin, jolloin pitkänäköisen hinnoittelun tekeminen on vaikeaa ja eripituiset sopimukset aiheuttavat sekaannusta ja ovat työläämpiä käsitellä kuin esim. yhden ja viiden vuoden sopimukset.

Esitys, talousjohtaja:

10 vuoden pitkäaikaishaudanhoidosta luovutaan siten, ettei uusia 10- vuotisia pitkäaikaista haudanhoitosopimuksia enää solmita 1.1.2019 alkaen.

Päätös, kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

140 § HAUTAUSTOIMEN PALVELUMAKSUT VUODELLE 2019

Liite 8: Hautaustoimen palvelumaksut

Kirkolliskokouksen (6.5.2011) tekemän päätöksen mukaisesti hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Maksut vastaisivat jatkossa paremmin myös hautausmaiden hoitotasoa ja palvelujen laatutasoa. Eduskunta on hyväksynyt hautaustoimen maksuja koskevan muutoksen kirkkolakiin (HE 127/2012 vp). Laki tuli voimaan 19.12.2012.

Käytännössä hautaustoimesta perittävillä maksuilla ja seurakunnalle maksettavalla valtionrahoituksella tulisi kattaa hautaustoimen kustannukset. Valtionrahoitus-osuudella tulisi kattaa myös väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon aiheuttamat kustannukset. Vuoden 2018 arvioitu valtionrahoituksen osuus on 283.000 euroa. Hautaustoimesta aiheutuneet menot vuonna 2017 olivat n. 424.000 euroa. Hautaustoimesta saadut toimintatuotot olivat vuonna 2017 n. 66.800 euroa. Lisäksi hautausmaan konekanta uusitaan vuosittain ja merkittävimmät hankinnat kirjataan investointeihin. Seurakuntataloudet päättävät hautaustoimen maksuistaan itsenäisesti, kuitenkin lakien määräämissä rajoissa.

Kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan, hautasijamaksuja lukuun ottamatta, maksut vahvistaa kirkkoneuvosto. Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa hautaustoimen palvelumaksuja on tarkistettu vuosittain.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautaustoimen palvelumaksut vuodelle 2019 liitteen 8 mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

141 § HAUTAPAIKKAMAKSUT VUODELLE 2019

Liite 8: Hautaustoimen palvelumaksut

Kirkkolain 17 luvun 9§:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä hautaustoilain 6§:ssä säädetään.

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimilaki 6§:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen (nro 22/2012) mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisöverosuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovarot ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20–25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa hautapaikkamaksuja on tarkistettu vuosittain.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut vuodelle 2019 liitteen mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautapaikkamaksut vuodelle 2019 liitteen 8 mukaisesti.

142 § RIPPIKOULULEIRIEN ISOJEN PALKKIOT VUONNA 2019

Viime syksyn päätöksen jälkeen ei ole ilmennyt perusteita rippileirien isosten palkkioiden muuttamiseen. Esityksenä on, että isospalkkiot pidetään ennallaan.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa, että rippileirien isosille maksetaan palkkio rippileiristä 1.1.2019 alkaen seuraavasti:

- isokset 15 €/vrk
- Linkki-isonen 200 €/rippileiri
- yövahti 300 €/rippileiri

Isosille ei makseta leireistä päivärahoja tai kilometrikorvauksia. Yövahtille voidaan maksaa kilometrikorvauksia.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

143 § KERHONOHJAAJIEN JA KUORON OHJAAJIEN PALKKIOT

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että kerhonojjaajien ja kuoronohjaajien palkkiot vahvistetaan 1.1.2019 alkaen seuraavasti:

- kurssin käymätön kerhonojjaaja 5 euroa/kerho
- kerhonojjaajan kurssin käynyt 7 euroa/kerho
- aikuiskerhonojjaaja 10 euroa/kerho
- kuoronohjaaja (aikuiinen) 25,50 euroa/kuorokerta

Em. palkkiot maksetaan kaksi kertaa vuodessa.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

144 § SEURAKUNNAN LEIRIMAKSUT

Liite 9: Seurakunnan leirimaksut

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan leirimaksut 1.1.2019 alkaen liitteen 9 mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi seurakunnan leirimaksut 1.1.2019 alkaen sillä esityksellä, että vuoden 2020 maksuja vahvistaessa pohditaan Piispalan rippileirin leirimaksun korottamistarvetta.

145 § SEURAKUNNAN TOIMITILOJEN VUOKRAT

Liite 10: Seurakunnan toimitilojen vuokrat

Kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan hautasijamaksuja lukuun ottamatta seurakunnan maksut vahvistaa kirkkoneuvosto. Seurakunnan maksuja on tarkistettu vuosittain. Maksujen tarkistus perustuu kuluttajahintaindeksiin.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteessä 10 olevat maksut ja vuokrausperusteet vuoden 2019 hinnoiksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

146 § TALOUSARVIOAVUSTUKSET VUODEN 2019 TALOUSARVIOSSA

Liite 11: yhteenveto talousarvioavustuksista, saapuneet avustusanomukset

Seurakunta myöntää vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä avustuksia lähetyjärjestöille ja muille tahoille (yhdistykset, säätiöt jne.). Avustuksista päättää kirkkovaltuusto talousarviota vahvistaessaan. Seurakuntaan on saapunut liitteen mukaiset talousarvioanomukset, joita johtoryhmä on alustavasti käsitellyt. Talousarvioanomukset toimitetaan sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää avustuksista, jotka sisällytetään vuoden 2019 talousarvioon kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti sisällyttää liitteessä 11 olevat avustukset talousarvioon sillä muutoksella, että tuomiokirkon kuorolle myönnetään avustusta yhteensä 7.000 euroa kirkkoneuvoston päätöksen 24.4.2018 § 69:n mukaisesti.

Merkittiin, että seuraavat henkilöt olivat esteellisiä päätettäessä avustuksien sisällyttämisestä talousarvioon, eivätkä he osallistuneet päätöksentekoon näiden kohteiden osalta:

- Tapio Rintaniemi, Tiistenjoen kyläkirkkoyhdistyksen avustuksen osalta.
- Simo Ikola, Seurakuntaopiston (ent. Lapuan Kristillinen opisto) ja Karhunmäkisäätiön avustuksen osalta.
- Ulla Latomäki, Evankelisen lähetyshdistyksen avustuksen osalta.
- Tuomas Pulli, Leirikeskus Esantuvan/SLEY avustuksen osalta.
- Pentti Lemettinen, Herättäjä-Yhdistyksen ja Herättäjäyhdistyksen Lapuan paikallisosaston sekä Karhunmäkisäätiön osalta.

**147 § INVESTOINNIT JA VUOSIKORJAUKSET SEKÄ MUUT MERKITTÄVÄT ERÄT TALOUS-
ARVIOSSA 2019**

Seurakunnassa toiminut kiinteistötyöryhmä on käsitellyt seuraavia investointi ja vuosikorjausasioita ja on päättänyt ehdottaa kirkkoneuvostolle, että ne sisällytettäisiin vuoden 2019 talousarvioon.

Talousarviokäsittelyn helpottamiseksi on hyvä keskustella näistä kohteista ennen talousarvion varsinaista käsittelyä.

Kohde	Määräraha
Seurakuntatalon ikkuna- ja oviremontti	220.000 € (inv.)
Tuomiokirkon alttaritekstiilit	30.000€ (inv.)
Tuomiokirkon alttariurkujen äänikerran korjaus	2.500e
srk-talon ilmanvaihto, suunnittelumääräraha	7.000€ (inv.)
srk-talon alasalin ja taloustoimiston lattioiden kunnostus	60.000 €
srk-talon yläsalin äänentoistojärjestelmän parantaminen/korj.	10.000e
Virranniemi, peruskorj. kartoittaminen/suunnittelu	5.000€
Tuomiokirkon valojen ohjauskeskuksen uusinta	4.000e
Hellanmaan srk-koti, ulkomaalaus	18.000
Kauhajärven srk-koti, ulkomaalaus	18.000
Hellanmaan srk-koti, käyttövesiputkiston uusiminen	10.000
Kaaranmännikön leirikeskus, patterien uusiminen ym.	15.000
Simpсион hautausmaan aluesuunnittelu	15.000€ (inv)
Ajettavat leikkurit 2 kpl vaihdossa 2xJonsered vm.2015, 1xJonsered vm 2010)	7.200 (inv)
Isekin suurteholeikkuri, Simpсион hautausmaa (vaihdossa Iseki SXG323. vm. 2012)	14.000 (inv)
Työnnettävät leikkurit 2-3 kpl	1.000
Hydraulinen uppopumppu	1.500e
Poravasara/piikkausvehje jäätyneille haudoille	1.200e
Saattovaunut	3.500e
Lumiaura	5.000e
Kubotaan suurteholeikkuupöytä	5.000e

Akkutoimiset trimmerit	1.600e
Kaivinkoneen renkaat, Tiistenjoen haut.m.	3.000e
Akkutrimmerit, Tiistenjoen haut.maa	1.200e
Aita hiekkakasojen ympärille, Tiistenjoen haut.maa	5.000e
Hautapeite, Kauhajärven hautausmaa	700e
Sortumasuoja, Kauhajärven hautausmaa	1.500e
JCB-traktorikaivurin huolto/korjaus	6.000e

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto keskustelelee ja päättää em. isompien yksittäisten kohteiden sisällyttämisestä vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen mukaisesti.

148 § VILHELMI MALMIVAARAN HAUTAMUISTOMERKIN OIKAISU

Liite 12: Tarjous

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 25.9.2018 velvoitti puistopäällikön pyytämään kustannusarviota Vilhelmi Malmivaaran hautamuistomerkin oikaisusta. Kiinteistötyöryhmä on kokouksessaan 24.10.2018 käsitellyt osaltaan asiaa ja tehnyt päätösehdotuksen kirkkoneuvostolle.

Liitteenä 12 on tarjous kyseisen muistomerkin oikaisusta.

Esitys, talousjohtaja:

Hautaoikeuden haltija vastaa kokonaisuudessaan oikaisutyöstä aiheutuneista kuluista, sekä vastaa myös kohteen mahdollisesta vakuuttamisesta korjaustöiden ajaksi, sekä vastaa kaikista muista kuluista ja korvauksista. Myöskään seurakunnan henkilökuntaa tai työkoneita ei käytettäisi oikaisutyössä, vaan haudanhaltija huolehtisi tarvittavat koneet ja materiaalit sekä henkilökunnan itse omin kustannuksin muualta. Seurakunnalle eli hautausmaan ylläpitäjälle tulee ilmoittaa ajoissa etukäteen oikaisutyön aikataulu sekä toimijat korjaustyön osalta. Haudanhaltijan on mahdollista hakea seurakunnalta avustusta kiven oikaisutyöhön.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

149 §

150 § HELLANMAAN JA KAUAJÄRVEN SEURAKUNTAKOTIEN ULKOMAALAUUS

Liite 13: Tarjoukset

Hellanmaan ja Kauhajärven seurakuntakotien maalipinta kaipaa maalausta ja maalaustyöt on suunniteltu tehtäväksi ensi keväänä/kesänä. Maalaustyöstä on pyydetty jo tässä vaiheessa tarjoukset, jotta maalausurakoitsijat saadaan varattua hyvissä ajoin ja oikean suuruinen määräraha varattua talousarvioon.

Tarjouspyynnöt on lähetetty seuraaville yrityksille: Rakennuspalvelu Heikki Mattilalle, Rakennuskomialle, E-P:n Rakennus ja Maalaus Oy:lle ja Maalausliike Lehtimäelle.

Tarjoukset on tullut jättää 10.10.2018 klo 10.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

	Hellanmaan srk-koti	Kauhajärven srk-koti
E-P:n Rakennus ja Maalaus Oy	11.817,20€	12.201,60€
Maalausliike R. Lehtimäki Oy	15.220,00 €	16.300,00€

Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto valitsee Kauhajärven ja Hellanmaan seurakuntakodin maalausurakoitsijaksi E-P:n Rakennus ja Maalaus Oy:n edullisimman tarjouksen perusteella. Työ suoritetaan keväällä/kesällä 2019.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja valitsi Kauhajärven ja Hellanmaan seurakuntakodin maalausurakoitsijaksi E-P:n Rakennus ja Maalaus Oy:n edullisimman tarjouksen perusteella.

151 § SUORITUSLIJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖNOTTO

Liite 14: Täytäntöönpanoneuvottelut 22.10.2018 ja suorituslisän käyttöönoton periaatteet Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa

Yleistä suorituslisäjärjestelmästä ja sen käyttöönotosta

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (2018-2020) 26 §:ssä on suorituslisäjärjestelmää koskevaa määräykset. Suorituslisäjärjestelmän piiriin kuluvat kaikki yleisessä palkkausjärjestelmässä olevat virnahaltijat ja kuukausipalkkaiset työntekijät. Järjestelmän ulkopuolelle jäävät näin ollen talousjohtaja ja tuomiorovasti. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle/viranhaltijalle (jatkossa ”työntekijä”) tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuorituksen arviointiin.

Suorituslisäjärjestelmä tulee kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti voimaan seurakunnissa 1.1.2020. Suorituslisän käyttöönotosta tulee 1.1.2020 pakollista ja käytävien suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisäjärjestelmän käyttöönotto ja suorituslisien maksaminen 1.1.2020 alkaen edellyttää KirVESTES:in määräysten perusteella pää piirteissään seuraavat vaiheet:

1. Suorituslisän käyttöönottoa koskeva valmistelu. Käytännössä keskeistä tässä vaiheessa on, että seurakunta laatii työ suorituksen arviointiperusteet eli arviointikriteerit suoritusasuineen, kuvaa arviointiprosessin ja määrittää periaatteet, joiden perusteella arvioinnin tulos muutetaan euromääräiseksi suorituslisäksi.

2. Ennen suorituslisän käyttöönottoa työnantajan laatimista työsuorituksen arviointiperusteista käydään pääsopimuksen 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa.

3. Kirkkoneuvosto päättää lokakuussa 2018 suorituslisän käyttöönotosta ja käyttöönotettavista arviointiperusteista.

4. Vuonna 2019 esimiehet tekevät työsuoritusten arvioinnit arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi ja tavoite on, että ensimmäinen arviointijakso on ajalla 11/2018-10/2019. Järjestelmää käyttöönotettaessa asetetaan tavoitteet arviointijaksolle ja arviointijakson päätteeksi käydään arviointikeskustelu, jossa arvioidaan työntekijän työsuoritusta suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

5. Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2019 lopussa työn tekijälle 1.1.2020 alkaen maksettavasta suorituslisästä. Suorituslisää maksetaan arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

6. 1.1.2020 suorituslisien maksu alkaa. Lisäksi talousarviossa tulee määrittää suorituslisään käytettävä palkkasumma, joka vastaa vähintään 1,1 %:ia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Täytäntöönpanoneuvottelut pidettiin 22.10.2018. Tarkempi kuvaus suorituslisäjärjestelmästä ja täytäntöönpanoneuvottelujen muistio liitteenä.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää, että

- 1) suorituslisäjärjestelmän arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen ja yhteistyökyky.
- 2) suoritustasoa arvioidaan asteikolla 1-3
- 3) järjestelyvarasta käytetään 1,1 % suorituslisään ja 0,6 % jaetaan tasan kaikille
- 4) suorituslisää maksetaan 3-pisteistä, 6 pistettä saaneille suhteessa enemmän kuin 3 pistettä saaneille (suhteutus selviää lukumäärän selvittyä)
- 5) kehityskeskustelujen yhteydessä asetetaan tavoitteet:
 - Omassa työssä ja työalalla ympäristövastuu on otettu entistä selkeämmin huomioon ja tehty konkreettisia ehdotuksia ja tekoja ympäristövastuun kantamiseksi ja toiminnan kehittämiseksi ympäristöystävällisemmäksi. (työssä suoriutuminen)
 - Pidän yllä hyvää työilmapiiriä. (yhteistyökyky)
- 6) arviointijakso on 1.11.2018 - 31.10.2019.
- 7) arviot käsitellään kirkkoneuvostossa 11-12/2019
- 9) lisät laitetaan maksuun tammikuussa 2020.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

152§ LAPUAN TUOMIOKIRKKOSEURAKUNNAN TIETOSUOJA-ASIAKIRJA

Liite 15: Tietosuoja-asiakirja

EU:n tietosuoja-asetus on tuonut uusia velvoitteita seurakunnalle. Yksi keskeinen asia on rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, miten rekisterinpitäjä kunnioittaa rekisteröityjen eli henkilötietojen käsittelyn kohteena olevien tietosuoja. Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen lisää rekisterinpitäjän toimintaan kohdistuvaa luottamusta.

Rekisterinpitäjän on toteutettava tarpeelliset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet täyttääkseen osoitusvelvollisuuden vaatimukset. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa myös dokumentointivelvollisuutta, käytännössä tiettyjen toimenpiteiden tekemistä ja kirjaamista.

Seurakunnan nimeämä tietosuojavastaava Mikko Tähkänen on ohjeistanut seurakuntaa dokumentoimaan tietosuojapolitiikan. Tietosuojapolitiikka organisaation ylin tietosuoja ohjaava dokumentti, jossa kuvataan organisaation henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja tietosuojan merkitys organisaatiolle sekä kuvataan lyhyesti rekisterinpitäjän sitoutuminen noudattamaan tietosuoja-asetuksen mukaisia velvoitteita ja rekisteröityjen oikeuksia.

Mikko Tähkänen on laatinut seurakunnille mallipohjan, jota seurakunnat voivat hyödyntää laatiessaan oman organisaationsa tietosuojadokumenttia. Tätä mallipohjaa on hyödynnetty laadittaessa Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan tietosuoja-asiakirjaa.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä 15 olevan Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan tietosuojapolitiikkaa koskevan asiakirjan. Seurakunnan tietosuojaryhmä nimetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

153 § HAUDANHOITOMAKSUT VUODELLE 2019

Liite 16: Haudanhoitomaksut 2019

Kirkkolain ja kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan hautasijamaksuja lukuun ottamatta maksut vahvistaa kirkkoneuvosto.

Kesähoito- ja pitkäaikaisia haudanhoitomaksuja on tarkistettu aina tarvittaessa. Haudanhoitoja ei saa kattaa verotuloilla, sillä yksityisten hautainhoidot on katettava haudanhoitomaksuilla. Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa on hautainhoitorahasto, jonka kautta nämä maksut ja siihen liittyvät tuotot ja kulut hoidetaan.

Haudanhoitomaksuihin on tehty pieni korotus vuodelle 2019.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitomaksut vuodelle 2019 liitteen mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi haudanhoitomaksut vuodelle 2019 liitteen 16 mukaisesti.

154 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muita mahdollisia ei ollut.

155 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.