

KOKOUSAIKA	Tiistaina 24.1.2017 KLO 18.00-19.15		
KOKOUSPAIKKA	Keskustan seurakuntatalo, tornisali		
Läsnä jäsenet:			
	Salomäki Matti, pj	Klemettilä Anna-Maija	
	Annala Tarja	Kuntsi Marjanne	
	Haukkala Pentti	Lemettinen Pentti	
	Hietala Heikki	Niemi Mikko	
	Ikola Simo	Pulli Tuomas	
	Jänikselä Leena	Rintaniemi Tapio, varapj	
	Kallio Kirsti		
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Holma Jaana, kirkkovaltuuston pj. Latomäki Ulla, kirkkovaltuuston varapj		
ASIAT	§§:t 1-16		
ALLEKIRJOITUS			
	Matti Salomäki Puheenjohtaja	Anne Marjamäki Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Lapualla	päivänä	tammikuuta 2016
	Tuomas Pulli	Tapio Rintaniemi	

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 30.1.–20.2.2017 sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Tuomas Pulli ja Tapio Rintaniemi.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä maanantaista 30. tammikuuta 2017 kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Nähtävänä olosta ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.1–20.2.2017 välisenä aikana.

Esitys, Tuomiorovasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Tuomas Pulli ja Tapio Rintaniemi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tuomas Pulli ja Tapio Rintaniemi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys, Tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi seuraavin lisäyksin: 8 §:n jälkeen käsitellään Kappalaisen sijaisuutta (9 §), Lastenohjaajan virkavapautta (10 §), Lapsiasiahenkilön valintaa (11§), Kiinteistötyöryhmän puheenjohtajan valintaa (12§), Kaaranmännikön leirikeskuksen emännän valintaa (13§), Sijoitussuunnitelmaa (14§), Muita mahdollisia asioita (12§) ja Kokouksen päätös (13§).

5 § ILMOITUSASIAT

Esitys, Tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

- Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:
 - virkavapaus / 21.11.2016 § 63
 - vapaa-aikasuunnitelma / 22.11.2016 § 64
 - papiston lomat / 22.11.2016 § 65
 - virkavapaus / 29.11.2016 § 66
 - virkavapaus / 30.11.2016 § 67
 - virkavapaus / 5.12.2016 § 68
 - virkavapaus / 13.12.2016 § 69
 - virkavapaus / 14.12.2016 § 70
 - tilapäisen määräaik työntekijän palkkaaminen / 22.12.2017 § 71
 - virkavapaus / 3.1.2017 § 1
 - virkavapaus / 12.1.2017 § 2
 - virkavapaus / 12.1.2017 § 3
 - tilapäisen määräaik työntekijän palkkaaminen / 16.1.2017 § 4
 - tilapäisen määräaik työntekijän palkkaaminen / 16.1.2017 § 5
 - tilapäisen määräaik työntekijän palkkaaminen / 16.1.2017 § 6
 - lomien myöntäminen / 16.1.2017 § 7
 - virkavapaus / 17.1.2017 § 8
 - virkavapaus / 17.1.2017 § 9
 - virkavapaus / 18.1.2017 § 10
 - virkavapaus / 19.1.2017 § 11
 - tilapäisen määräaik. työntekijän palkkaaminen / 24.1.2017 § 12
 - tilapäisen määräaik. työntekijän palkkaaminen / 24.1.2017 § 13
 - tilapäisen määräaik. työntekijän palkkaaminen / 24.1.2017 § 14

-
- Vs. talousjohtajan viranhaltijapäätökset
 - määräaikaisen työsuhteen jatko / 7.12.2016 § 75
 - virkavapaus / 16.12.2016 § 76

Talousjohtajan muut asiat:

- Maanmittaustoimitus, ratatoimitus rajan määrittämiseksi Seinäjoki-Haapamäki välillä Koura (Nurmonjoki)- Alavuden raja
- Hirvijärvi-Varpula erämaavaellusreitin kehittämishankkeen ohjausryhmän kokous 25.1.17

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 20/2016 Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhluvuosi
- 21/2016_Rakennemuutosten hallinnollinen ohjeistus ja puuttumiskynnyksen määrittely

-Työmarkkinalaitoksen/KiT:n yleiskirjeet:

- A6/2016 Luottamusmieskurssit
- A7/2016 Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2017 lukien ja matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2017 lukien

Muistiot:

- Johtoryhmän muistio 21.11.2016 (14/2016), liite 1
- Viestinnän työryhmän muistio 22.11.2016 (4/2016), liite 2
- YT-toimikunnan muistio 30.11.2016 (4/2016), liite 3
- Kiinteistötyöryhmän muistio 11.1.2017 (1/2017) muistio, liite 4
- Johtoryhmän muistio 16.1.2017 (1/2017), liite 5

Muut:

- Mahdollisuus muutokseen –mediamission suunnittelutoimikunnan pöytäkirja 12.1.2017, liite 6

Päätös, Kirkkoneuvosto:

Merkittiin tiedoksi.

6 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRANSIJAISUUS

Nuorisotyöstä vastaava seurakuntapastorin sijainen Tarja Takala-Luostari-
nen on valittu Korttesjärven kappalaiseksi Kauhavan seurakuntaan. Hän aloit-
taa työt uudessa työpaikassa 1.3.2017 pitäen sitä ennen vuosilomia. Viran
varsinainen haltija Johanna Tyynelä-Haapamäki- palaa työhön 18.9.2017 pi-
täen mahdollisesti sen jälkeen vielä vuosilomia. Näin ollen seurakuntaan tar-
vitaan pappi hoitamaan seurakuntapastorin viransijaisuutta ajalle 6.3.-
30.9.2017. Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulien mukaan vihittyjä tällä het-
kellä työtä vailla olevia pappeja tätä tehtävää varten olisi tarjolla Anssi Mas-
sinen Jalasjärveltä ja Karoliina Virkamäki Nurmosta. Näistä Virkamäki on hoi-
tanut aikaisemmin sijaisuutta Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa, joten hä-
nelle työyhteisö ja seurakunta on jo osittain tuttu ja hänen olisi helpointa
hoitaa kyseinen sijaisuus. Virkamäki on ilmoittanut olevansa käytettävissä
tähän tehtävään.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta vir-
kamääräystä Karoliina Virkamäelle Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan seura-
kuntapastorin viransijaisuuden hoitamiseen ajalle 6.3.-30.9.2017.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

7 § KIRKKOHERRANVIRASTON TOIMISTOSIHTERIN TEHTÄVÄT

Kirkkoherranviraston toimistosihterin Kaija Poskiparta jää eläkkeelle 1.7.2017. Sitä ennen hän on vuosilomalla 13.4.2017 alkaen. Viran täyttöö valmistellessä on huomioitava käynnissä olevat kehityssuunnat, joita valottiin kirkkohallituksenyleiskirjeessä syksyllä 2015.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen 27/2015 mukaan ”kirkkohallituksen täysistunto linjasi marraskuun kokouksessaan, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista.

Kirkkohallituksen täysistunto arvioi, että alueelliset keskusrekisterit ovat parempi vaihtoehto kuin yksi valtakunnallinen keskusrekisteri. Kirkonkirjojenpidossa tarvitaan edelleen paikallista kirkonkirjojen lukuun, paikkakuntien erityispiirteisiin ja historiatietoihin liittyvää asiantuntemusta.

Järjestelmällinen muutos laajempiin alueellisiin keskusrekistereihin ei ole mahdollista ennen kuin vanhojen kirkonkirjojen digitointiprosessi ja tietojen tallentaminen järjestelmään on kokonaisuudessaan suoritettu ja tiedot

tarkastettu. Siksi hankkeen aikataulu on määritelty siten, että alueellisten keskusrekisterien muodostamiseen ryhdytään viimeistään vuonna 2017, kun digitointiprosessi on valmis.

Alueellisen organisoitumisen on suunniteltu tapahtuvan seurakuntien omaehtoisin sopimuksin. Keskusrekisterien tarpeeksi on arvioitu noin 2–4 / hiippakunta. Alueellisesti kirkonkirjojen pidon uudelleen organisoitua voidaan ja kannattaa tehdä vapaaehtoiselta pohjalta jo nyt. Useissa tapauksissa kirkonkirjojen pidon uudelleen organisoiminen merkitsee muutosta myös seurakunnan muun toimistotyön järjestämisessä.”

Tällä hetkellä kyseinen prosessi on käynnissä Jyväskylän alueella. Tässä tilanteessa toimistosihterin virkaa ei ole mielekäästä täyttää vakituisella työntekijällä, vaan edetä sijaisjärjestelyin kunnes tilanne selkiytyy. Samalla kirkkoherranviraston tehtävät ovat tietohallinnon kehittyessä ja seurakuntalaisten jäsenmäärän laskiessa vähentyneet, joten toisen toimistosihterin työaika voisi olla toistaiseksi kolme päivää viikossa. Myös kirkkoherranviraston aukioloaikoja voisi samassa yhteydessä tarkistaa. Tällä hetkellä aukioloajat ovat klo 9-14 sekä keskiviikkona lisäksi klo 16-17. Ilta-ajalla asiakkaita on ollut varsin vähän. Iltatyöskentelyyn sisältyy myös turvallisuusriski. Uusi aukioloaika voisi olla ma-pe klo 9-13.

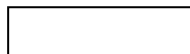
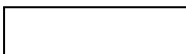
Taloustoimiston toimistosihteerin vuorotteluvapaan sijaisena tällä hetkellä toimivalta Riitta Koivistolta on kysytty mahdollisuutta hoitaa nykyisen sijaisuuden päätyttyä kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtäviä osa-aikaisena määräaikaisena työntekijänä ja hän on ilmaissut kiinnostuksensa tehtävää kohtaan.

Esitys, tuomiorovasti:

Päätetään valita Riitta Koivisto hoitamaan kirkkoherranviraston toimistosihteerin tehtävää määräaikaisena osa-aikaisena työntekijän kolme päivää viikossa ajalle 1.6.2017- 30.5.2018. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 403. Päätetään muuttaa kirkkoherranviraston aukioloaikoja 1.6.2017 alkaen klo 9-13.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



8 § YLEISEN SEURAKUNTATYÖN TYÖRYHMÄN PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston valittua uuden puheenjohtajiston tammikuun 2017 kokouksessa Yleisen seurakuntatyön työryhmän puheenjohtaja tuli uuden tehtävän myötä valittua johtoryhmään. Näin ollen olisi mielekästä valita uusi puheenjohtaja Yleisen seurakuntatyön työryhmään.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvoston valitsee uuden puheenjohtajan yleisen seurakuntatyön työryhmään sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi Pentti Lemettisen seurakuntatyöryhmän puheenjohtajaksi ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen valittiin Riitta Luoma.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

9 § KAPPALAISEN SIJAISUUS

Pastori Jukka Tuppuraisella on määräys kappalaisen 50 % sijaiseksi toukokuulle 2017. Sijaisen tarve jatkuu myös toukokuun jälkeen. Jukka Tuppurainen on ilmoittanut olevansa käytettävissä sijaisuuteen ja on myös kiinnostunut 100 % sijaisuudesta. Seurakunnan kannalta olisi selkeämpää, mikäli kahta 50 % sijaisuutta hoitaisi yksi henkilö. Toista 50 % sijaisuutta hoitava pastori on ilmoittanut jäävänsä heinäkuulla virkavapaalle. Siitä eteenpäin yksi pappi voisi hoitaa molempia 50 % sijaisuuksia ja saisi näin hoidettavaksi 100 % sijaisuuden. Tämä ratkaisu voisi käytössä 12.9.2018 saakka, kunnes kappalaisen viran haltija siirtyy eläkkeelle.

Esitys, tuomiorovasti

Kirkkoneuvosto päättää pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräyksen Jukka Tuppuraiselle toukokuulta 2017 kesäkuun loppuun 50 % ja siitä eteenpäin 1.7.2017 alkaen 100 % työajalla 12.9.2018 saakka.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

10 § LASTENOHJAAJAN VIRKAVAPAAUS

Lastenohjaaja Helena Honkola hakee virkavapautta ajalle 15.6.-6.8.2017.

Esitys, tuomiorovasti

Kirkkoneuvoston päättää myöntää lastenohjaaja Helena Honkolalle virkavapautta ajalle 15.6.-6.8.2017.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

11 § LAPSIASIAHENKILÖN VALINTA

Seurakunnilla on ollut jo muutaman vuoden lapsiasiamiehiä, joiden tehtävänä on erityisesti kiinnittää huomiota lasten näkökulman huomioimiseen seurakunnan päätöksenteossa ja toiminnassa. Vuoden 2015 alusta astui voimaan uusi säännös lapsiasiavaikutusten arvioinnista (KJ 23:3). Sen mukaan ”lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Tällä hetkellä lapsiasiamiehinä toimivat Laura Lahdensuo ja Maria Saarenpää. Maria Saarenpää toivoo, että hänen tilalleen valittaisiin toinen luottamushenkilö. Luottamushenkilön olisi hyvä olla kirkkoneuvoston jäsen, jotta lapsiasiavaikutusten arviointia voisi seurata myös kirkkoneuvoston asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto valitsee lapsiasiahenkilöksi yhden luottamushenkilön keskuudestaan.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi lapsiasiahenkilöksi Leena Jänikselän.

12 § KIINTEISTÖTYÖRYHMÄN PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.1.2015 (19§) valinnut kiinteistötyöryhmän jäsenet. Kiinteistötyöryhmän puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston jäsen. Aiemmin kiinteistötyöryhmän puheenjohtajana on toiminut Pekka Kivisaari, joka ei enää ole kaudella 2017-2018 kirkkoneuvoston jäsen. Näin ollen kirkkoneuvoston tulisi valita uusi puheenjohtaja. Puheenjohtajalle tulee valita myös varajäsen.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistötyöryhmän puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kiinteistötyöryhmän puheenjohtajaksi valittiin Tapio Rintaniemi ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Simo Ikola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

13 § KAARANMÄNNIKÖN LEIRIKESKUKSEN EMÄNNÄN VALINTA

Kaaranmännikön leirikeskuksessa ei ole tällä hetkellä vakinaista emäntää. Edellinen emäntä irtisanoutui 1.9.2016 lukien ja syksyn ajan on menty sijaisen voimin.

Leirikeskuksen emännän tehtäviin kuuluvat mm. ruuanvalmistus ja muut keittiön tehtävät, tilojen siivous, vahtimestarin tehtävät sekä avustavat talonmiestehtävät. Emännän odotetaan olevan käytettävissä tarvittaessa myös muissa seurakunnan toimipisteissä.

Valittavalta emännältä odotetaan keittiöalan soveltuvaa tutkintoa, käytännön työkokemusta, asiakaspalvelutaitoja sekä joustavuutta työaikojen suhteen. Leirikeskuksen emännän työaika on keskimäärin 22 h/vko (58 %).

Tehtävä on järkevää täyttää vakinaisesti, että saadaan valittua motivoituneempi työntekijä ja vältetään työntekijöiden vaihtuvuutta.

Hakuaika on päättynyt 30.12.16 klo 15.00. Hakemuksia saapui 10 kappaletta. Talousjohtaja on käynyt hakemukset läpi yhdessä johtoryhmän kanssa. Liitteessä on yhteenveto hakijoista.

Hakemusten perusteella haastatteluun on kutsuttu seuraavat henkilöt: Tarja Ala-Koskela, Koponen Marianne, Marjamäki Eveliina ja Viivi Mäkelä.

Johtoryhmä haastatteli em. neljä hakijaa 16.1.2017. Lisäksi seurakuntatalon emäntä Kerttu Kultti oli kutsuttu mukaan haastattelutilanteeseen. Liitteenä on johtoryhmän kokouspöytäkirja, josta käy tarkemmin ilmi hakijoista tulleet vaikutelmat. Haastatteluiden perusteella johtoryhmä tekee kirkkoneuvolle ehdotuksen valittavasta henkilöstä.

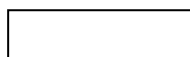
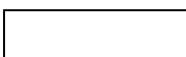
Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää valita Kaaranmännikön leirikeskuksen emäntä-siivojaksi Tarja Alakoskelan 1.2.2017 alkaen johtoryhmän ehdotuksen perusteella.

Työaika 22h/viikko. Tehtävässä noudatetaan 4kk koeaikaa. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 401.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



14 § SJOITUSSUUNNITELMA

Liite 8: Sijoitussuunnitelma.

Seurakunnan sijoituksia on hoidettu kirkkoneuvoston linjausten mukaisesti. Onnistunut sijoitustoiminta perustuu harkittuun sijoitussuunnitelmaan, jonka tehtävänä on ohjata seurakunnan varojen sijoittamista. Sijoitussuunnitelmassa määritellään sijoitustoiminnan tarkoitus ja menettelytavat sekä sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tavoitteet ja menettelytavat.

Sijoitustoiminta perustuu hallittuun riskiin. Hallitulla riskillä tarkoitetaan sitä, että sijoitustoiminta ei vaaranna toimintaa tai talousarviossa määriteltyjen investointien toteuttamista.

Sijoitussuunnitelmaan on laadittu yleiset periaatteet seurakunnan varojen sijoittamisesta.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sijoitussuunnitelman.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.

15 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- Kevään 2017 kokouspäiviksi on ajateltu kirkkoneuvoston osalta 24.1, 21.2, 28.3, 18.4 sekä 23.5 ja kirkkovaltuuston osalta 3.1 ja 30.5.
- Tammissunnuntain muistojuhla

16 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet