



PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 30.11.2021 kello 17 -19.21

Paikka: Seurakuntatalo, tornisali

Läsnä: Salomäki Matti puheenjohtaja, tuomiorovasti, esittelijä
Hakola Anni jäsen
Haukkala Pentti jäsen
Jylhä Eeva jäsen
Kaidesoja Sari varajäsen
Kangas Jaakko varajäsen
Kattelus Juha jäsen
Keltto Veli jäsen
Lahtinen Helena jäsen, poistui klo 17.32
Lemettinen Pentti jäsen
Liljamo Carita jäsen
Nyrhilä Oiva jäsen
Tanninen Pirjo varajäsen

Poissa: Klemettilä Anna-Maija, Kallio Jorma, Ylimäki Teija

Muut läsnäolijat:

Ikola Simo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kuivila, Leena kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Soukka Sirpa, talousjohtaja, sihteeri, esittelijä
Asiantuntijat Kimmo Hakola, Tapio Tuominiemi ja Juha Ylinen pykälä 140
Kaarannämnikön remontin suunnitelmien esittelyn ajan.

Asiat: 128-143

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Matti Salomäki, puheenjohtaja

Sirpa Soukka, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Lapualla 7. päivänä joulukuuta 2021

Eeva Jylhä

Juha Kattelus

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 7.12. – 21.12.2021 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____



128 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.

129 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille

Esitys, tuomiorovasti:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Eeva Jylhä ja Juha Kattelus.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä tiistaista 7. joulukuuta 2021 seurakuntatoimistossa seurakuntatoimiston aukioloaikoina. Nähtävänä olosta ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 7.12.-21.12.2021 välisenä aikana.

Esitys, tuomiorovasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Eeva Jylhä ja Juha Kattelus.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Eeva Jylhä ja Juha Kattelus.



131 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys, tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Investoinnit pykälä 140 ensimmäisenä ja asiantuntijoiden esittelyt alussa.

132 § ILMOITUSASIAT

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:

- 23 § Tilapäinen määräaikainen työntekijä

Talusohtajan viranhaltijapäätökset:

- 21 § Palkkion maksaminen
- 22 § Luottotappiot
- 23 § Vapautus rippikoulumaksusta

Populuksen päätökset:

- 155-174 § 2.11.2021-30.11.2021 tuomiorovasti
- 136-143 § 2.11.2021-30.11.2021 talusohtaja

Muistiot:

- Kiinteistötyöryhmän muistio 8/2021 liite, kiinteistötyöryhmän muistio 9/2021 liite

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

[Yleiskirjeet 2021 - evl.fi](http://evl.fi)

- nro 27 Rakennusavustusuudistus

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

[Yleiskirjeet 2020- - evl.fi](http://evl.fi)

A8/ Luottamusmieskoulutus vuonna 2022

Yhteistoiminta- ja työsuojelukoulutus vuonna 2022



Muut:

Kirkkoneuvoston tulevat kokouspäivämäärät ovat tiistait 7.12.2021, ensi vuonna 1.2, 1.3, 29.3, 3.5 ja 31.5.2022

Kirkkovaltuuston tuleva kokouspäivämäärä tiistai 7.6.2022

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.



133 § KOLEHTISUUNNITELMA

Kolehtisuunnitelma keväälle on valmisteltu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin ohjeisen mukaisesti.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2022.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2022. Päätös hyväksyttiin yhdellä pienellä päivämäärämuutoksella.



134 § KAPPALAISEN VALINTA

Avoinna olevaan kappalaisen virkaan tuli hakuajana kuusi hakemusta. Virkaan hakivat pastorit Riitta Hepomäki, Kai Juvila, Eero Kuikanmäki, Jenny Kärki, Teemu Leino ja Samuel Mäkinen. Hakijoista Samuel Mäkinen perui hakemuksensa haastattelupäivänä. Haastattelutyöryhmä haastatteli muut hakijat 22.11.2021.

Haastattelutyöryhmä esittää, että kappalainen valitaan kolmen pastorin joukosta, pastori Riitta Hepomäki, pastori Jenny Kärki tai pastori Teemu Leino.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen vaalin ja valitsee tehtävään pastori Riitta Hepomäen ja ensimmäiseksi varalle Jenny Kärjen ja toiseksi varalle Teemu Leinon.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa kappalaisen vaalin ja valitsee tehtävään pastori Riitta Hepomäen ja ensimmäiseksi varalle Jenny Kärjen ja toiseksi varalle Teemu Leinon.



135 § OVET AUKI -STRATEGIA

Suomen evankelisluterilaiselle kirkolle on valmistunut uusi strategia, ”Ovet auki”. Työntekijät ja luottamushenkilöt ovat valmistelleet siitä Lapuan tuomiokirkkoseurakuntaan sovellettua versiota 9. syyskuuta olleessa työskentelyssä. Sen jälkeen strategiaa on muokattu viranhaltijatyönä.

Eesitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan strategian vuosille 2022-2026.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan strategian vuosille 2022-2026.



136 § VIRKAVAPAA

Päätös kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti myöntää virkavapaata lastenohjaaja Niina Jaatiselle ajalle 3.3.-
2.8.2022.

137 § VIRKAVAPAA

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____



Kappalainen Laura Lahdensuo pyytää opintovapaata II kappalaisen virasta ajalle 1.1.-31.5.2022 sekä 1.9.2022-31.5.2023. Opintovapaalain mukaan oikeus opintovapaaseen syntyy työntekijöille, jotka ovat olleet saman työnantajan leivissä vähintään kolme kuukautta. Silloin vapaan pituus voi olla enintään viisi päivää. Yli vuoden ajan samalla työnantajilla olleet työntekijät voivat saada ja käyttää opintovapaata kaksi vuotta viiden vuoden aikana. Sen voi käyttää yhdellä kertaa tai jakaa useampaan jaksoon. Opintovapaaseen on oikeus jokaisella suomalaisella, jos täyttää sen ehdot. Työnantaja voi kuitenkin siirtää opintovapaan alkamisajankohtaa, jos opintovapaasta aiheutuu tuntuvaa haittaa työnantajan toiminnalle.
(Opintovapaalaki)

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli myöntää palkatonta virkavapaata kappalainen Laura Lahdensuolle ajalle 1.1.-31.5.2022 sekä 1.9.2022-31.5.2023.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli myöntää palkatonta virkavapaata kappalainen Laura Lahdensuolle ajalle 1.1.-31.5.2022 sekä 1.9.2022-31.5.2023



138 § SUORITUSLISÄT

Lapuan tuomiokirkkoseurakunnassa on otettu käyttöön suorituslisä yhtenä palkanosana. Se maksettiin vuonna 2020 kaikille työntekijöille samansuuruisena, mutta vuodelle 2021 työsuorituksen arvioinnin perusteella. Esimiehet ovat käyneet alaistensa kanssa kehityskeskustelut ja suorituslisäkeskustelut ja sillä perusteella ensi vuoden palkkoihin jaetaan 13545 € euroa suorituslisäarvioinnin perusteella. Seurakunnan tulee käyttää suorituslisiin vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Ohjeistuksen mukaisesti ”Arviointi tulee tehdä yhteismitallisesti ja siinä on otettava huomioon KirVESTES 26 § 5 momentissa sanottu tasapuolisen kohtelun vaatimus eri henkilöstöryhmiä ja työntekijöitä arvioitaessa. Objektiivisuutta arvioinnissa voidaan lisätä esimerkiksi käyttämällä kahta arvioijaa (lähiesimies ja tämän esimies). Seurakunnan johdon tehtävänä on huolehtia siitä, että eri esimiesten arvioinnit ovat yhteismitallisia. Arvioinnin objektiivisuutta ja tasapuolisuutta edistää arviointijärjestelmän huolellinen kuvaus ja työnantajan esimiehille antama koulutus työsuorituksen arviointiin. Esimiesten tekemät arvioinnit kootaan yhteen ja niitä verrataan toisiinsa. Tämän tekee seurakunnan johto, jolle asian esittely kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle kuuluu. Jos seurakunnan johto havaitsee, että arviointi ei esimiestasolla ole toteutunut tasapuolisesti, se voi palauttaa tarpeellisilta osin arvioinnin uudelleen suoritettavaksi. Johto valmistelee esimiesten tekemien ehdotusten pohjalta esityksen siitä, keille suorituslisää seuraavana vuonna maksetaan.

Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen asiassa toimivaltaiselle viranomaiselle (yleensä kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto) arviointijakson päätyttyä, kehityskeskustelun jälkeen tehdyn arvioinnin perusteella. Suorituslisää ei ole tarkoitettu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason”.

Esitys, tuomiorovasti ja talouspäällikkö:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuodelle 2022 suorituslisät maksettavaksi oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuodelle 2022 suorituslisät maksettavaksi oheisen liitteen mukaisesti.



139 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Liite: Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Liitteenä henkilöstön kehittämissuunnitelma vuodelle 2022.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan kehittämissuunnitelman vuodelle 2022.

Muutokset kehittämissuunnitelmaan ovat mahdollisia riippuen koulutustarjonnasta, joita julkaistaan usein vasta vuoden 2022 aikana.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto vahvisti seurakunnan kehittämissuunnitelman vuodelle 2022.

Muutokset ovat mahdollisia.



140 § INVESTOINNIT JA VUOSIKORJAUKSET SEKÄ MUUT ERÄT TALOUSARVIOSSA 2022

| Kohde | Määräraha |
|---|-----------|
| Srk-talon ilmanvaihtojärjestelmän uusiminen, alasali ja torniossa | 100.000 |
| Kaaranmännikön päärakennuksen remontti | 355.000 |
| Tapulin/kirkon paanukaton korjaus, rikkinäisten paanujen uusinta | 5.000 |
| Talvihaudan huoltomaalaus | 3.000 |
| Tuomiokirkon urkujen elektroniikan uusinta | 50.000 |
| Apteekin invahissi ja -wc, mahdolliset ilmalämpöpumput | 30.000 |
| Simpiön hautausmaan aluesuunnittelu ja osatoteutus | 40.000 |
| Tuomiokirkon kivijalka, sakasti, kaivo, kattokruunut | 60.000 |
| Yhteensä | 643.000 |

Myöhempinä vuosina:

Srk-talon ilmanvaihtojärjestelmän uusiminen, yläsali

Kaaranmännikön ulkoalueet

Srk-talon sisäovien sähköistys

Virranniemen ulko-ovien sähköistys

Virranniemen alapohjan peruskorjaus

Srk-talon hissien peruskorjaus

Simpiön traktorin vaihto (vm 2012)

Ruohonleikkurin uusinta suurteholeikkuriksi

Esitys, talousjohtaja: Kirkkoneuvosto päättää investoinnit. Investoinnit on priorisoitu järjestykseen mikä toteutetaan minäkin vuonna.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä investoinnit.



141 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2022 SUUNNITELMAVUODET 2023-2024

Liite: Talousarvio

Talous- ja toimintasuunnitelmien valmistelu on alkanut keväällä 2021, jolloin koronapandemia muutti koko maailmaa ja suunniteltu yhteinen seminaari seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa jouduttiin siirtämään. Työalojen toiminnan suunnittelun perustana on seurakunnan määrittämä vuoden 2022 painopistealue ”Kasvun polku”.

Syksyllä 2021 kirkkoneuvosto määritteli talousarviokehyykset ja laadintaohjeet seuraavan vuoden talousarviovalmistelua varten. Ohjeistuksena on ollut, että toimintakuluja tulisi pyrkiä vähentämään 2 % tiliryhmien palvelujen ostot sekä aine- ja tarvikeostot yhteissummasta.

Tämän jälkeen työalat ovat valmistelleet talousarvioehdotuksiaan ja ne on käsitelty työalojen työryhmissä. Kirkkoneuvosto on aiemmassa kokouksessaan puolestaan käsitellyt talousarvioavustuksia ja vuoden 2022 investointeja sekä merkittävimpiä vuosikorjauksia.

Talousarvio on ylijäämäinen noin 118.000 euroa. Toimintatuottojen määräksi on arvioitu noin 520.000 euroa ja toimintakulujen osuudeksi noin 3.523.milj. euroa. Talousarvion kokonaistuotot ovat noin 3,523 milj. euroa. Kirkollisverojen osuus kokonaistuotoista on noin 80 %. Kirkollisveroprosentti on 1,75 %.

Toimintamenot ovat pysyneet samassa tasossa kuin vuoden 2021 talousarviossa. Käyttötalouden osan toimintakulut ovat 3,523 milj. euroa. Talousarvion kokonaiskulut ovat 3,931 milj. euroa ennen vuosittaisia poistoja. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on n. 62 %. Lisäksi henkilöstökuluja on hautainhoitorahaston tuloslaskelmassa noin 194.000 euroa. Investointeja on arvioitu tehtävän ensi vuonna 643.000 euron arvosta. Suurin yksittäinen investointi on Kaaranmännikön leirikeskuksen päärakennuksen korjausinvestointi, joka on tarkoitus toteuttaa vuonna 2022.

Kirkollisverotuotoiksi on arvioitu 3,2 milj. euroa. Valtionrahoituksen osuudeksi on arvioitu n. 278.700 €. Verotuskulujen osuudeksi on arvioitu 45.000 € ja keskusrahasto- ja eläkerahastomaksut ovat yhteensä 291.000 €. Vuosikate on n. -71.000. Poistojen



määrä on noin 223.000 €. Talousarvion ylijäämä on näin ollen noin 118.000 €. Alijäämää voidaan kattaa edellisten vuosien ylijäämällä, mutta on tarpeen tehdä tulevia vuosia koskeva ohjelma/suunnitelma talouden tasapainottamiseen.

Seurakunnan talousarvio sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion.

Seurakuntien yhteisen kehitysvammaistyön tehtäväalue sisältyy seurakunnan talousarvioon.

Kirkkovaltuustolle esitettävä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2023-2024 ja talousarvio vuodelle 2022 on liitteenä.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2023-2024 ja talousarvio vuodelle 2022 on liitteenä.

Päätös kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto päätti esittää esityksen mukaisesti kirkkovaltuustolle liitteenä olevan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2023-2024 ja talousarvio vuodelle 2022.

142 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

143 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.