



PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 21.4.2020 kello 17.00-18.50

Paikka: Sähköinen kokous, Microsoft Teams

Läsnä:

Salomäki Matti	puheenjohtaja, tuomiorovasti, esittelijä
Kallio Jorma	varapuheenjohtaja
Hakola Anni	jäsen
Jylhä Eeva	jäsen
Keltto Veli	jäsen
Kattelus Juha	jäsen
Lemettinen Pentti	jäsen
Liljamo Carita	jäsen
Mäntymaa Mirjami	jäsen
Niemi Mikko	jäsen
Rintaniemi Tapio	jäsen
Ylimäki Teija	jäsen

Poissa: Klemetilä Anna-Maija jäsen

Muut läsnäolijat:

Ikola Simo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Kuivila Leena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Sirpa Soukka, talousjohtaja, sihteeri, esittelijä

Asiat: § 54-66

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Matti Salomäki, puheenjohtaja

Sirpa Soukka, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Lapualla 26. päivänä huhtikuuta 2020

Juha Kattelus

Pentti Lemettinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 27.4. – 12.5.2020 välisen ajan.
Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla osoitteessa
Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____



54 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille

Esitys, tuomiorovasti:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Juha Kattelus ja Pentti Lemettinen.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä maanantaista 27. huhtikuuta 2020 kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina. Nähtävänä olosta ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 27.4.-12.5.2020 välisenä aikana.

Esitys, tuomiorovasti:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Juha Kattelus ja Pentti Lemettinen.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Kattelus ja Pentti Lemettinen.



57 § KIRKKONEUVOSTON KOOLLE KUTSUMINEN JA KOKOUKSET

Seurakunnan kirkkoneuvosto kutsutaan koolle myös sähköisiin kokouksiin Microsoft Teamsin kautta, kokouskutsu tulee kirkkoneuvoston jäsenten sähköpostiin.

Kirkkohallitus on käsitellyt poikkeusolojen järjestelyjä kokouksessaan 24.3.2020, yleiskirje 11/2020. Kirkkohallitus on antanut väliaikaisen määräyksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä poikkeusoloissa. Valtioneuvosto on yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa todennut 16.3.2020, että maassa vallitsevat poikkeusolot koronaviruksen aiheuttaman epidemian vuoksi. Valmiuslaki on tämän vuoksi otettu käyttöön. Kirkkohallitus voi valmiuslakia sovellettaessa antaa tilapäisiä määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta.

Lisäksi määräyksen 2 §:ssä on mahdollistettu seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten sekä kirkkolain kirkkohallituksen toimielinten sähköiset kokoukset. Säännös koskee mm. seurakunnan kirkkovaltuustoa, kirkkoneuvostoa tai seurakuntaneuvostoa ja johtokuntaa sekä seurakuntayhtymän vastaavia toimielimiä, kuten yhteistä kirkkovaltuustoa ja yhteistä kirkkoneuvostoa. Se koskee myös kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Säännös pohjautuu kirkolliskokouksen 16.5.2018 hyväksymän kirkkolakiehdotuksen 10 luvun 12 §:ään ja 15 §:n 3 momenttiin. Kokouksen toteuttaminen sähköisesti edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Julkisten kokousten osalta edellytetään lisäksi, että yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata julkista kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Tämä tarkoittaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia, jotka ovat lain mukaan julkisia kokouksia.

Kirkkohallituksen määräys väliaikaisista hallinnon järjestelyistä on voimassa poikkeusolojen ajan eli yhtä kauan kuin valmiuslain käyttöönottoasetukset ovat voimassa. Poikkeusolojen päätyttyä ryhdytään jälleen soveltamaan kirkkolain normaaliolojen päätöksentekoa koskevia säännöksiä.

Tarkemmin sähköisen kokouksen ohjeista yleiskirjeen liitteessä.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto järjestää poikkeusolojen ajan sähköisiä kokouksia Kirkkohallituksen yleiskirjeen 11/2020 ohjeiden mukaan. Sähköisen kokouksen pelisäännöt ja sitoutumislomake on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja sitoutumislomake pyydetään palauttamaan allekirjoitettuna ja skannattuna tai postitettuna sihteerille.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



58 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Esitys, tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

59 § ILMOITUSASIAT

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:

- 8 § Päätös papiston virantoimitusvelvollisuudesta
- 9 § Pappien vapaa-aikasuunnitelma kesä 2020
- 10 § Pappien vuosilomat kesä 2020
- 11 § Tilapäisen määräaikaisen viranhaltijan palkkaaminen, kesäteologi
- 12 § Tilapäisen määräaikaisen viranhaltijan palkkaaminen, nt harjoittelija
- 13 § Tilapäisen määräaikaisen viranhaltijan palkkaaminen, nt opiskelija

Populuksen päätökset:

- 88-128 § 20.3.-16.4.2020

Muistiot:

- Nuorisotyöryhmän muistio 1/2020
- Varhaiskasvatus- ja perhetyöryhmän muistio 1/2020

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

- 10/2020 Suomi.fi-viestit -palvelun käyttöönotto
- 11/2020 Kirkkohallituksen väliaikainen määräys hallinnon järjestämisestä
- 12/2020 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä poikkeamisesta poikkeusolojen aikana
- 13/2020 Esitykset Pro ecclesia mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2020

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

-



Muut:

- Kauhajärven Kyläkirkkoyhdistyksen tilinpäätös 2019 liite
- tulevat kirkkoneuvoston kokoukset klo 17: 26.5, 18.8, 22.9, 3.11, 24.11
- kirkkovaltuuston kokoukset klo 18: 2.6.2020, 1.12.2020

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto merkitsi asiat tiedoksi.



60 § RIPPIKOULUJEN TOTEUTUSSUUNNITELMAN MUUTOS

Rippikouluja ei todennäköisesti voida toteuttaa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti Korona-viruksen aiheuttaman poikkeustilan vuoksi. Nuorisotyön tiimi ehdottaa muutoksia seuraavasti:

- rippikoulu 1: 2.-5.6 ja 8-9.6.2020 järjestetään etäopetusta
 - rippikoulu 2: 11.-12.6 ja 15-18.6.2020 järjestetään etäopetusta
 - rippikoulu 3: 29.6.-3.7.2020 järjestetään etäopetusta
- Yksi lähiopetuspäivä ennen leiriviikonloppua jokaisella leirillä.
- leiriviikonloppu 11.-13.9.2020 ja 18.-20.9.2020 Haapaniemessä
 - konfirmaatiot 1 ja 2 lauantaina 26.9.2020 klo 10 tuomiokirkossa
 - konfirmaatio 3 lauantaina 26.9.2020 klo 13 tuomiokirkossa

Etäopetusta annetaan maanantaista perjantaihin päivittäin kuusi tuntia. Rippikouluun kuuluvan tutustumis-/osallistumisjakson puuttuvat merkit suoritetaan tehtävien kautta. Loppukesän kahden rippikoulun toteuttamistapa ratkaistaan myöhemmin.

Eesitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää järjestää alkukesän rippikoulut edelle esitellyllä tavalla. Näiden leirien rippikoulumaksu lasketaan 130 eurosta 50 euroon hengeltä.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



61 § KOLEHTIKOHTTEEN VAIHTAMINEN

Herättäjä-yhdistyksen paikallistoimikunta pyytää kirkkoneuvostoa vaihtamaan 24.5.2020 kerättävän kolehdin kansainvälisestä työstä kotimaassa tehtävälle työlle. Perusteluna on poikkeustilan aiheuttamat haasteet kotimaantoiminnalle, joka puolestaan mahdollistaa kansainvälisen työn toteuttamisen.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää vaihtaa kolehtikohteen 24.5.2020 kansainvälisestä työstä kotimaassa tehtävälle työlle.

Kirkkoneuvoston jäsenet Pentti Lemettinen, Veli Keltto, Jorma Kallio eivät osallistuneet tämän pykälän käsittelyyn.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



62 § KINKERIPIIRIEN MUUTOS

Hirvijoen kinkeripiirien vanhimmiksi valitut Heikki Hietala ja Sari Kaidesoja pyytävät 16.1.2019 lähettämässä kirjeessään, että Hirvijoen alakylän ja ylikylän diakoniapiirit yhdistetään ja muodostetaan yksi yhteinen Hirvijoen kinkeripiiri. Diakoniapiirit ovat tehneet käytännössä tiivistä yhteistyötä jo yli 10 vuoden ajan ja myös kinkerit ovat viime vuosina olleet jo yhteiset.

Raamattu-Kaunissaaren kinkeripiiristä Kaunissaaren asukkaat ovat pyytäneet omaa kinkeripiiriä ja kinkereitä Kaunissaaren. Yhteyttä Raamattu-Kaunissaaren kinkereille ei ole löytynyt. Talvella 2020 Kaunissaarella pidettiin jo omat kinkerit koemielessä. Molemmille kinkereille osallistui kolmatta kymmentä osallistujaa.

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää yhdistää Hirvijoen kinkeripiirit ja perustaa Kaunissaaren oman kinkeripiirin, jolloin Raamattu-Kaunissaaren kinkeripiiri muuttuu Raamatun kinkeripiiriksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



63 § TALOUSSIHTTEERIN VALINTA

Liite 1 Taloussihteerin hakuilmoitus

Taloussihteerin tehtävänkuvaus: Taloussihteerä vastaa seurakunnan palkka-, talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävistä ja yhteydenpidosta Kipaan sekä sopimushautojen laskutuksesta ja siihen liittyvistä muista tehtävistä. Hakuaika on 25.3-17.4.2020 klo 12 mennessä. Palkkaus määräytyy Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan, vaativuusryhmä 501. Tehtävään valittavalla tulee olla merkonomin tai tradenomien tutkinto. Koeaika 6 kk.

Tehtävän pääasiallinen sisältö: Seurakunnan palkkahallinnon tehtävien hoitaminen ja siihen liittyvät täsmätykset. Seurakunnan kirjanpidon hoitaminen ja siihen liittyvät täsmätykset. Laskutuspyyntöjen tekeminen ja laskutus. Osto- ja myyntireskontran hoito (laskujen kierron valvonta, tiliöinnit). Hautaustoimintaan liittyvät maksusopimukset ja laskutustyö. Virka- ja työehtosopimusten sekä muiden säädösten ja määräysten soveltaminen. Taloushallintoon liittyvän asiakirjahallinnon ja postituksen hoitaminen ja asiakaspalvelu. Lisäksi tehtävässä edellytetään myös toimistosihteerin tehtävien tekemistä.

Taloussihteerin tehtävään oli yhteensä 30 hakijaa. Haastatteluryhmä on hakemusten perusteella valinnut viisi hakijaa ja haastatellut heidät: Paula Hautamäki, Riitta Koivisto, Kati Leskelä, Liisa Turja, Leena Tynismaa. Haastatteluryhmä arvioi hakijoita neljän eri osa-alueen arvioinnin (koulutus, työkokemus, asiakaspalvelu, ajantasainen osaaminen) pohjalta ja taloussihteeriksi valitaan yksi ja varalle valitaan yksi hakija.

Esitys, talousjohtaja:

Kirkkoneuvosto päättää valita haastatteluryhmän yksimielisen esityksen sekä hakemusten ja haastattelun muodostaman kokonaisarvioinnin pohjalta taloussihteerin tehtävään Riitta Koiviston sekä varalle Kati Leskelän. Taloussihteerä aloittaa työt mahdollisimman pian. Koeaika on kuusi kuukautta. Taloussihteerin palkkaus on vaativuusryhmä 501 mukainen. Tehtävään valitun on esitettävä todistus terveydentilasta.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



64 § STIPENDI

Lapuan tuomiokirkkoseurakunta on viime vuosina ottanut käytännöksi myöntää stipendin ylioppilaskirjoitusten uskonnon kokeessa menestyneelle oppilaalle. Käytäntöä jatkettaneen tänäkin vuonna.

Esitys, talousjohtaja:

1. Lapuan tuomiokirkkoseurakunta antaa 200 euron stipendin ylioppilaskirjoitusten uskonnon kokeessa menestyneelle nuorelle.
2. Jatkossa tuomiorovasti tai talousjohtaja voi tehdä viranhaltijapäätöksen 200 euron stipendin saajasta Lapuan lukion antaman ehdotuksen perusteella.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen.



65 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

- tuomiorovasti kertoi seurakunnan toiminnasta poikkeusoloissa ja keskustellaan yhteistoimintamenettelyn periaatteista kirkossa
- ympäristödiplomi tilanne, ympäristöohjelma on tulossa kirkkoneuvostoon toukokuussa
- Järviradio tarjous vahvemmassa taajuudesta 104,9 1.5.2020 alkaen
- Lapuan tuomiokirkkoseurakunnan kirkonkirjat on siirretty yhteiseen keskusrekisteriin 14.4.2020



66 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.