



PÖYTÄKIRJA

Aika: Tiistai 23.4.2024 kello 17-19.56

Paikka: Seurakuntatalo, yläsali

Läsnä: Jussi Peräaho	puheenjohtaja, tuomiorovasti, esittelijä
Kallio Jorma	varapuheenjohtaja
Alarinta Paula	jäsen
Haukkala Pentti	varajäsen
Jylhä Eeva	jäsen
Kaidesoja Sari	jäsen
Kangas Jaakko	jäsen
Kattelus Juha	jäsen
Kuivila Leena	jäsen
Veikkola Marketta	jäsen
Ylimäki Teija	jäsen

Poissa: Liljamo Carita, Panula Aaro, Ämmälä Marko, Soukka Sirpa

Muut läsnäolijat:

Ikola Simo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Rintala Esa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Ylimäki-Hemminki Minna, sihteeri

Asiat: 42-55

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Jussi Peräaho, puheenjohtaja

Minna Ylimäki-Hemminki, sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Lapualla 23. päivänä huhtikuuta 2024

Juha Kattelus

Leena Kuivila

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa 25.4.2024– 21.5.2024 välisen ajan. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu saman ajan seurakuntatoimiston ilmoitustaululla osoitteessa Koulukatu 2, 62100 Lapua.

Todistaa viran puolesta

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____



42 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.

43 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7 luku 4 §). Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille

Esitys, tuomiorovasti:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

44 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Pöytäkirjaa tarkastamaan valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksen mukaisessa tarkastusvuorossa ovat Juha Kattelus ja Leena Kuivila.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä torstaista 25. huhtikuuta 2024 seurakuntatoimistossa seurakuntatoimiston aukioloaikoina ja seurakunnan nettisivuilla. Nähtävänä olost ilmoitetaan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.4.2024-21.5.2024 välisenä aikana.

Esitys, tuomiorovasti:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja mahdollisiksi ääntenlaskijoiksi valitaan Juha Kattelus ja Leena Kuivila.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi Juha Katteluksen ja Leena Kuivilan.



45 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Eesitys, tuomiorovasti:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös, kirkkoneuvosto:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

46 § ILMOITUSASIAT

Eesitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavat asiat:

Tuomiorovastin viranhaltijapäätökset:

- 11 § Sijaismääräys varhaiskasvatuksen ohjaaja

Talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

- 5 § Kesätyöntekijän palkkaaminen
- 6 § Kesätyöntekijän palkkaaminen

Populuksen päätökset:

- 56 - 75 § 20.3.2024 – 18.4.2024 tuomiorovasti
- 72 - 87 § 20.3.2024- 18.4.2024 talousjohtaja

Muistiot:

- Liite a Seurakunta- musiikki ja viestintätyöryhmän muistio 1/2024
- Liite b Kasvatuksen työryhmän muistio 1/2024

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

[Kirkkohallituksen yleiskirjeet - EVL Plus](#)

- [16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu](#)
 - [16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit](#)

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet:

[Yleiskirjeet 2020- - evl.fi](#)

Yleiskirje 2/2024 10.4.2024

Tarkennuksia paikalliseen järjestelyeräneuvotteluun

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____



Muut:

Kirkkoneuvoston tulevat kokouspäivämäärät ovat tiistaina 28.5.2024 klo 17.
Kirkkovaltuuston tuleva kokouspäivämäärä tiistai 4.6.2024. Valtuustoseminaari 21.5.2024.

Päätös, kirkkoneuvosto:
Merkittiin tiedoksi.

47 § LASTENOHJAAJAN TOIMIVAPAA (Henkilöstöasia)

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää lastenohjaaja Niina Jaatiselle toimivapaata 14.9.2024-1.1.2025.
2. valita vs. lastenohjaajaksi Nina Alakoskelan 14.9.-31.12.2024. Työsuhteen ehdot säilyvät entisenä.

Päätös, kirkkoneuvosto: Päätettiin esityksen mukaan.

48 § KOLEHDIT LOPPUVUOSI 2024

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä on nro 35/2023 8.11.2023 on annettu määräys vuoden 2024 kirkkokolehdeista ja ohjeet seurakunnan oman kolehtisuunnitelman laatimisesta. Kirkkoneuvosto on päättänyt kolehdeista kaksi kertaa vuodessa. Kevään 2024 osalta kolehtisuunnitelma on hyväksytty kirkkoneuvostossa 28.11.2023. Loppuvuoden kolehtisuunnitelma on valmisteltu Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin ohjeisen mukaisesti huomioiden paikalliset kirkkopyhät.

Lapsivaikutusten arviointi: Kolehtikohteissa huomioidaan myös lapset ja nuoret.

Liite 2: Kolehtisuunnitelma loppuvuosi 2024

Esitys, tuomiorovasti:

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2024

Päätös, kirkkoneuvosto:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2024.



49 § OHJE- JA JOHTOSÄÄNNÖT

Seurakunnan työtä ohjaavia hallinto- ja johtosäätöjä on päivitetty uuden kirkkolainsäädännön voimaantulon myötä. Samassa yhteydessä on nähty tarpeelliseksi koota kaikista työtä ja hallintoa ohjaavista asiakirjoista luettelo, josta käy ilmi, milloin kukin asiakirja on hyväksytty/päivitetty. Asiakirjat on hyvä tallettaa myös yhteiseen verkkokansioon, josta on ne helposti löydettävistä/käytettävissä. Työntekijöiden työryhmä on koonnut ko. asiakirjaluettelon, joka annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Lapsivaikutusten arviointi: ei vaikutusta

Liite 3 Asiakirjaluettelo 2024

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiakirjaluettelon

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun ohje- ja johtosäntöasiakirjoihin liittyen ja merkitsi luettelon tiedoksi.

50 § SEURAKUNTAPASTORIN VIRANHOITOMÄÄRÄYS

Jaakko Kangas poistui kokouksesta pykälän ajaksi.

II kappalaisen virkaan on valittu seurakunnan oma seurakuntapastori. Tuomiokapituli antoi istunnossaan 17.4.2024 viranhoitomääräyksen kappalaisen virkaan. Viranhoitomääräys alkaa 1.7.2024, jolloin myös seurakuntapastorin virka vapautuu. Anna Kangas on toiminut vt. kappalaisena, hänellä on viranhoitomääräys 30.6.2024 saakka. Vakituisen seurakuntapastorin rekrytointiprosessi ei ehdi valmiiksi kesään mennessä, ja se on tarkoituksenmukaista hoitaa yhdenjaksoisesti ilman kesän hallinnon taukoa. Näin ollen virka voitaisiin laittaa hakuun elokuussa. Tämä tarkoittaisi, että virkaan tarvitaan väliaikainen hoitaja. Anna Kangas on käytettävissä tehtävään.

Seurakuntapastorin työala vaihtuu diakoniatyöstä varhaiskasvatukseen ja lähijohtajuus jää seurakuntapastorilta pois. Viran vaativuusryhmä laskee ja on jatkossa 601. Tehtäväkohtainen peruspalkka on kuitenkin tarpeen määrittellä vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa korkeammalle tasolle, noin puoliväliin seuraavaa vaativuusryhmää kohti. Täsmennetty viranhakuilmoitus ja rekrytointiprosessin suunnitelma tuodaan kirkkoneuvostolle toukokuun kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi: seurakuntapastorin työalana on varhaiskasvatus, joten on tärkeä, että virka täytetään ja virkaan valitaan erityisesti varhaiskasvatukseen soveltuva viranhaltija.

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto päättää pyytää viranhoitomääräystä pastori Anna Kankaalle seurakuntapastorin virkaan 1.7.-30.11.2024 sekä käy valmistelevan



keskustelun rekrytointiprosessista. Seurakuntapastorin viran peruspalkka määritellään vaatavuusryhmässä 601.

Päätös, kirkkoneuvosto: Päätettiin esityksen mukaan.

51 § TUOMIOKIRKON REMONTTI: LISÄTALOUSARVIO

Tuomiokirkon remontista on saatu suuntaa antava laskelma Perinnerakentaja Leo Lönnroth Oy:ltä. Tämä laskelma on päivätty 10.4.2024 ja sisältää tällä päivämäärällä tiedossa olevat korjattavat asiat. Korjaajan ilmoittaman aikataulun osalta tämä tarkoittaa, että työt saadaan valmiiksi kesäkuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto on varannut talousarvioon tuomiokirkon remonttia varten 100 000 euroa, tämä ei riitä, joten on tehtävä lisätalousarvio. Toteuma tähän mennessä on 116.517 €.

Työmaan valvonnasta ja rakennuttajakonsultin palveluista tulee kustannuksia, joita ei ole kaikkia huomioitu aikaisemmin. Kustannuksia on tulossa vielä arviolta 18 600 € (alv 24%). Suunnittelukuluja on tulossa vielä n. 15 550,00€ (alv24%).

Myös ikkunan lyijylasityö vaatii kunnostamista, kustannusarvio sisältyy Lönnrothin laskemaan. Muiden kulmien kuntokartoituksen osalta on mikroporauksen valmistelu meneillään. Mikroporauksesta on saatu tarjous, joka on 2658 € (alv 24%).

Yhteenlaskettuna arvio kokonaiskustannuksista on noin 230 000 €.

Liite 4 Kustannuslaskema tuomiokirkko

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tuomiokirkon remonttiin 130 000 euron lisätalousarviota.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle tuomiokirkon remonttiin 130 000 euron lisätalousarviota.

52 § STRATEGIOIDEN PÄIVITTÄMINEN

Seurakunnan organisaatiota on kehitetty viime vuosina eri tavoin. Kehittämistyö jatkuu edelleen. Toimintasuunnitelmassa on yhdeksi tavoitteeksi asetettu, että seurakunnan strategiat ja suunnitelmat (henkilöstö- ja kiinteistösuunnitelmat) päivitetään. Strategia ohjaa seurakunnan päätöksentekoa, toimintaa sekä suunnitelmia tulevaisuuteen. Seurakunnalla on vielä paljon korjausvelkaa liittyen kiinteistöihin, joten investointitaso säilyy korkeana tulevina vuosina edellisvuosien tapaan. Henkilöstökulujen osalta on tarpeen miettiä tulevaa talouskehitystä.



On tarpeen miettiä, miten perusteelliseen strategiaproessiin tässä vaiheessa lähdetään: tehdäänkö pienimuotoinen päivitys vai käynnistetäänkö laajempi strategiaproessi. Nykyiset strategiat esitellään valtuustoseminaarissa, jossa tuodaan esille myös niiden päivittämistarpeet. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto voi tehdä oman ratkaisunsa, minkälainen strategiaproessi on tarkoituksenmukainen.

Liite 5: Ovet auki – strategia

Liite 6: Kiinteistösuunnitelma

Liite 7: Henkilöstösuunnitelma

Päätösesitys, tuomiorovasti: Kirkkoneuvosto käy keskustelun strategioiden päivittämisestä.

Päätös, kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun strategioiden päivittämisestä ja päätti, että strategioiden faktat päivitetään ajantasalle ja valtuustoseminaarissa käsitellään niitä tarkemmin.

53 § HENKILÖSTÖASIA

54 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Muistutettiin mahdollisuudesta vastata 30.4. mennessä jumalanpalveluskyselyyn osoitteessa www.lapuantuomiokirkkoseurakunta.fi/kysely. Tuomiokirkossa ja seurakuntatalolla on paperiversiot jos netissä vastaaminen ei onnistu.

55 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS JA OIKAISUVAATIMUSOHJEET SEKÄ VALITUSOSOITUS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.